

Préambule – Fiche Gestionnaire de copropriété Département des Pyrénées Orientales

Mise en œuvre dans le cadre des **Missions Nationales de Service Public** de l'AFPA auprès de la **DGEFP**, l'élaboration des Fiches Passerelles a été initiée à la demande de l'OPCO EP dans le cadre de l'ADEC Latitude porté par la **DREETS Occitanie**.

Les fiches passerelles, créées par l'AFPA, sont des outils opérationnels **au service des acteurs territoriaux de l'emploi, de l'accompagnement, de la formation et des entreprises**.

La fiche de Gestionnaire de copropriété a pour vocation de **faciliter les passerelles professionnelles pour accéder à ce métier** sur le **territoire des Pyrénées Orientales** et proposer ainsi des scénarii de mobilité professionnelle.

Le **métier « Cible »** correspond au métier de Gestionnaire de copropriété, susceptible de recruter localement et ouvert à l'accueil de candidats en reconversion.

Les **métiers « Source »** correspondent à des métiers proches du métier cible en termes de compétences transversales.

A noter : pour cette Fiche passerelle, plusieurs **entreprises** ont été **interviewées** afin d'éclairer les **profils requis**, les spécificités du territoire et les **attendus des employeurs**.

Les compétences transversales, supports des scénarii de mobilité professionnelle vers les métiers en tension

Le **repérage des compétences transversales**, permet d'apporter un éclairage dans le cadre de **l'exploration des possibilités de mobilité professionnelle** entre métiers à partir d'un code ROME.

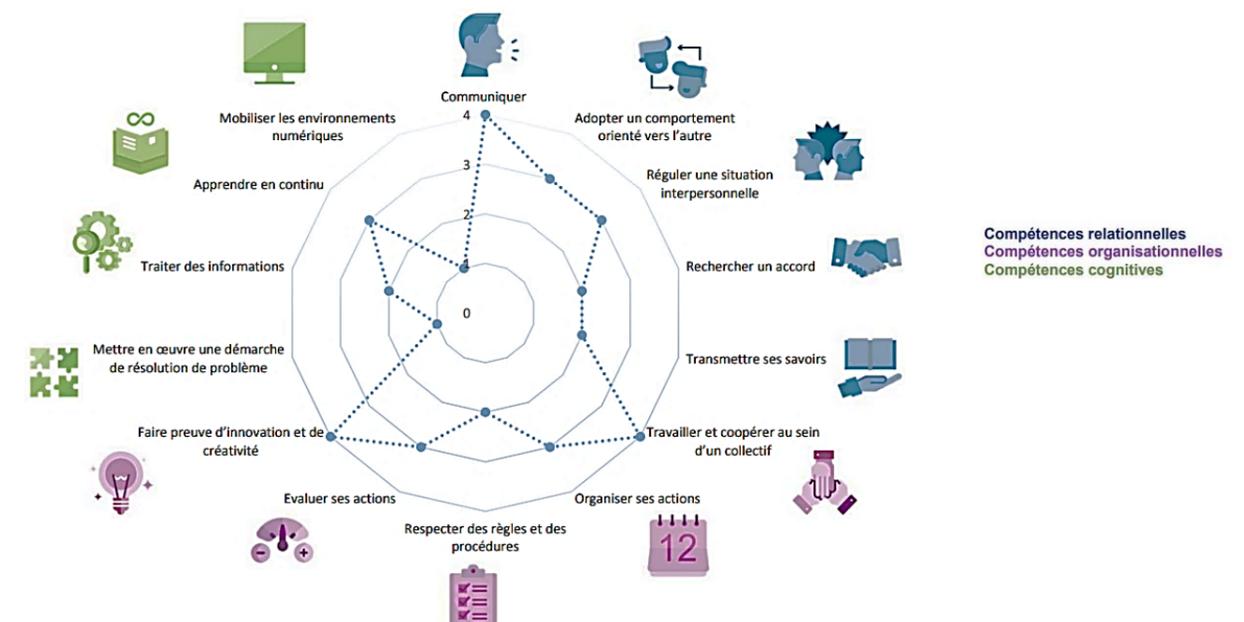
Les compétences transversales sont des **compétences génériques** mobilisables dans diverses situations professionnelles. Elles ne sont pas dépendantes d'un contexte professionnel particulier mais sont néanmoins indispensables pour l'exercice d'un grand nombre de métiers: la maîtrise de la langue, de l'écriture et des opérations arithmétiques, tout comme les connaissances de premier niveau en bureautique (environnement de travail sur un micro-ordinateur, navigation sur Internet, messagerie...).

Pour ce faire, l'AFPA dispose d'une **nomenclature en 14 compétences transversales**, utilisée également dans les Référentiels des Titres Professionnels du Ministère du Travail.

Dotée d'un outil spécifique nommé « Evolution 21 », l'AFPA élabore un profil de compétences transversales spécifique pour chaque métier comme représenté dans le schéma ci-dessous. Des correspondances peuvent alors être établies entre métiers « proches » en termes de Compétences transversales.

Exemple d'un profil de compétences transversales produit par l'outil Evolution 21 :

PROFIL DE COMPÉTENCES TRANSVERSALES



Méthode d'élaboration des fiches

- › Collecte d'informations (Ingénierie AFPA et Branches professionnelles)
- › Utilisation d'outils (Evolution 21, Jobfeed)
- › Entretiens avec des entreprises du département

Contenu de chaque fiche

- › Définition de l'emploi et des compétences professionnelles
- › Profil de compétences transversales du métier en tension ciblé
- › Eléments qualitatifs sur l'emploi à la suite des retours des entreprises
- › Identification des atouts et des contraintes potentielles liées au métier
- › Mobilités professionnelles: identification de métiers sources potentiels
- › Dispositifs et offre de formation
- › Perspectives d'évolution professionnelle
- › Points sur l'évolution des métiers
- › Annexes sur les mobilités professionnelles possibles

L'accès au métier de Gestionnaire de copropriété



Définition de l'emploi

Le Gestionnaire de copropriété est chargé de **gérer les parties communes et équipements collectifs** des immeubles d'habitation, de bureaux et de locaux professionnels pour le compte du syndicat des copropriétaires.

Selon son niveau de formation et son expérience professionnelle, le gestionnaire de copropriété peut représenter le syndicat et en assurer la gestion administrative, financière et technique. Il a notamment pour rôle **d'organiser les assemblées générales et d'assurer le suivi des décisions prises**, de **faire appliquer le règlement de copropriété, d'effectuer les appels de provisions sur charges et gérer le personnel de l'immeuble.** Il veille au bon fonctionnement de son portefeuille.

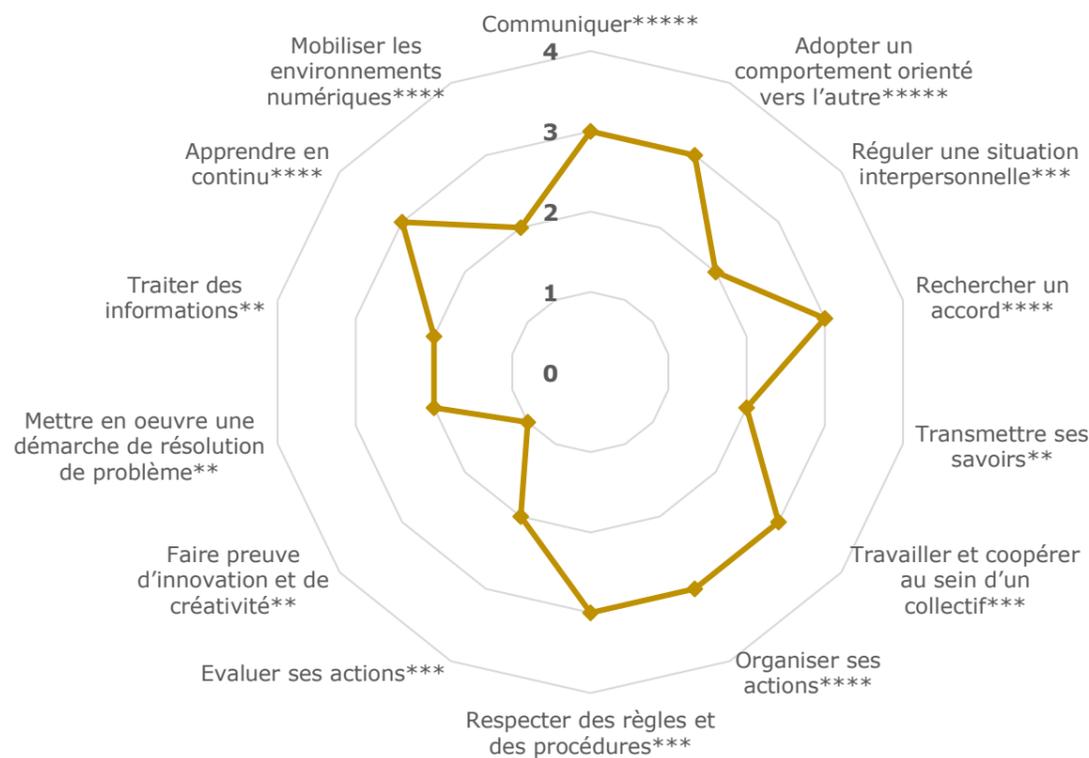
Il peut être amené à **planifier et suivre les travaux** de rénovation, de réhabilitation de patrimoine immobilier. Pour cela il développe et entretient un réseau de professionnels (tous corps de métiers).

Il réalise une **veille réglementaire.** Il a un **devoir de conseil** et il est force de proposition.

Il gère et résout les problèmes et doléances et **assure la médiation en cas de conflits.**

Profil des compétences transversales d'un Gestionnaire de copropriété

Profil des compétences transversales d'un Gestionnaire de copropriété à la suite de l'enquête menée auprès des entreprises du département



Grille de lecture :

Niveau d'expertise de la compétence : de la moins élevée (Niveau 1) à la plus élevée (Niveau 4)
L'importance et la fréquence de la compétence transversale sont prises en compte.

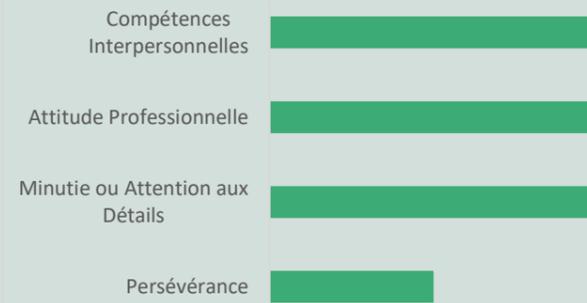
Elles varient **entre 0 et 5 étoiles.** Plus l'importance et la fréquence de la compétence dans le poste de travail sont élevées, plus le nombre d'étoiles est important.

Détails du profil de compétences transversales du métier de Gestionnaire de copropriété Niveaux de maîtrise

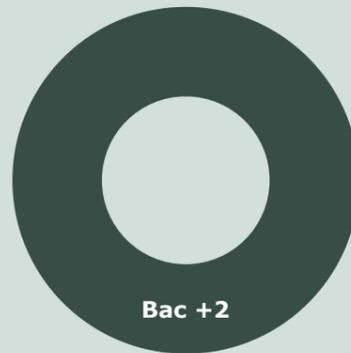
- ▶ **Communiquer** : Echanger avec des interlocuteurs différents en adaptant son expression, expliquer, développer une idée, un avis sur des sujets variés, rendre compte de son activité.
- ▶ **Adopter un comportement orienté vers l'autre** : Détecter les besoins non exprimés par la personne, aider à les formuler et proposer des réponses adaptées.
- ▶ **Réguler une situation interpersonnelle** : Temporiser ou calmer une situation tendue ou conflictuelle entre deux parties
- ▶ **Rechercher un accord** : Rechercher un accord avec des partenaires, autres professionnels ou clients ayant des intérêts différents voire divergents des siens.
- ▶ **Transmettre ses savoirs** : Faire une démonstration, répondre aux questions et sollicitations
- ▶ **Travailler et coopérer au sein d'un collectif** : Réfléchir, produire ensemble et se coordonner avec différents acteurs internes ou externes.
- ▶ **Organiser ses actions** : Planifier ses actions hebdomadaires ou mensuelles et mobiliser les moyens selon la situation en réajustant si nécessaire.
- ▶ **Respecter des règles et des procédures** : Adopter des procédures ou les mesures de prévention des risques à sa disposition pour faire face à des situations de travail particulières.
- ▶ **Evaluer ses actions** : Estimer l'écart entre la demande et sa production en s'appuyant sur des indicateurs définis (qualité, quantité, satisfaction, etc.)
- ▶ **Faire preuve d'innovation et de créativité** : Adapter une pratique ou un outil existant en apportant une légère modification pour répondre au besoin ponctuel
- ▶ **Mettre en oeuvre une démarche de résolution de problème** : Déceler une anomalie, la caractériser, en rechercher les causes et transmettre les informations au(x) service(s) concerné(s)
- ▶ **Traiter des informations** : Relever et prendre en compte des données issues de différents supports et les comparer.
- ▶ **Apprendre en continu** : Faire preuve de curiosité dans son domaine, étendre et actualiser ses savoirs pour faire face à la nouveauté quand elle se présente.
- ▶ **Mobiliser les environnements numériques** : Exploiter des outils numériques (ordinateur, tablette, logiciels, applications, etc.) pour rechercher, sélectionner et traiter de l'information, utiliser des services en ligne (utiliser une boîte mail, remplir un formulaire, passer des commandes, etc.) et utiliser les outils bureautiques ou applications professionnelles (saisir des données)

Les profils recherchés par les employeurs du département des Pyrénées Orientales
(Source Jobfeed)

Compétences humaines requises



Niveau de formation requis



Synoptique de l'emploi-type, à titre indicatif
(Source CQP Chargé de copropriété)

| Activités principales | Compétences professionnelles |
|---|--|
| Accueillir, informer, conseiller le client-prospect (copropriétaire, membre du conseil syndical...) à la recherche d'un syndic | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Accueillir, renseigner et orienter le client-prospect (copropriétaire, membre du conseil syndical...) à la recherche d'un syndic ✓ Présenter et promouvoir les prestations du syndic ✓ Réaliser une veille informationnelle ✓ Développer/Construire un réseau professionnel et personnel |
| Assurer la gestion administrative d'un portefeuille de biens en copropriété | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Effectuer l'enregistrement du contrat de syndic ✓ Récupérer et vérifier les archives du syndicat auprès de l'ancien syndic ✓ Contrôler l'existence des contrats d'assurance souscrits par la copropriété ✓ Organiser et tenir une assemblée générale des copropriétaires ✓ Gérer les doléances ou les situations conflictuelles/sensibles dans le respect de la relation client ✓ Tenir à jour les fichiers de la copropriété |
| Assurer la gestion financière d'un portefeuille de biens en copropriété | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Etablir le budget de la copropriété ✓ Gérer le budget et la comptabilité de la copropriété dans le respect de la réglementation en vigueur et du règlement de copropriété ✓ Assurer le recouvrement des provisions sur charges et/ou appels de fonds ✓ Etablir le budget de la copropriété |
| Assurer le maintien et l'entretien courant de la copropriété | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Organiser et suivre les travaux d'entretien et de maintenance votés par l'assemblée générale ✓ Assurer l'entretien courant des parties communes de la copropriété ✓ Gérer les sinistres ✓ Gérer le personnel salarié (gardiennage ou d'entretien) de la copropriété |

Informations recueillies auprès d'entreprises

Profils recherchés

Qualités attendues :

- › Être **rigoureux**, méthodique, **organisé** (*préparation et anticipation des AG et des questions, suivi des travaux*)
- › Avoir le sens du détail
- › Être force de proposition et de conseil
- › Être curieux
- › Savoir **gérer son stress** et prendre du recul
- › Savoir **travailler en équipe**
- › Faire preuve d'**autonomie** et de **réactivité**
- › Être patient
- › Avoir le **sens du relationnel**, la « bonne posture »
- › Être à l'aise à l'oral, être un **bon communicant**
- › Avoir un **esprit synthétique** et **faire preuve de pédagogie** (*transmission des informations et explications aux copropriétaires notamment*)
- › Faire preuve de **diplomatie** et de **sang-froid** pour apaiser les tensions et gérer les doléances
- › Être **polyvalent**
- › Avoir une certaine **maturité**

Les ATOUTS du métier

- › **Métier très complet** qui requiert une **polyvalence** en termes de compétences dans les domaines juridique, du bâtiment et des relations humaines
- › Volet **commercial**
- › Diversité des tâches au cours d'une même journée
- › Métier **satisfaisant intellectuellement et enrichissant**: *on apprend des choses tout le temps*
- › **Valorisant** et apportant un sentiment de reconnaissance par la satisfaction d'apporter une réponse, et/ou une solution à une demande
- › **Métier impliquant de nombreuses relations internes et externes** (copropriétaires, artisans, entreprises)

Les contraintes du métier

- › Nombreuses réunions en soirée (*assemblées générales*) ou le samedi
- › **Situations de conflits et de stress régulières** liées aux relations avec les copropriétaires et les fournisseurs
- › Métier à **fortes responsabilités** (des erreurs qui peuvent engager la responsabilité du professionnel, y compris pénalement)
- › Les obligations administratives et leur saisie numérique au sein des petites agences
- › La récurrence des procédures judiciaires impliquant une **gestion rigoureuse des aspects réglementaires et juridiques**

Perspectives d'évolution professionnelle

Le Gestionnaire de copropriété peut être recruté en tant qu'Assistant du Gestionnaire de copropriété.
En fonction de son expérience professionnelle, plus ou moins de responsabilités lui seront confiées.

Le Gestionnaire **de copropriété peut évoluer** vers un poste de **Responsable de secteur, puis vers** le poste de **Directeur général adjoint, puis en tant que Directeur général.**

Approche des mobilités professionnelles selon Pôle-emploi

Métiers proches

Avec un complément de formation

- › C1502 - Gestion locative immobilière
- › C1504 - Transaction immobilière
- › M1206 - Management de groupe ou de service comptable

Métiers envisageables

Avec une formation qualifiante ou expérience professionnelle

- › C1503 - Management de projet immobilier
- › I1101 - Direction et ingénierie en entretien infrastructure et bâti

Informations complémentaires liées aux particularités départementales des Pyrénées Orientales

Selon les agences immobilières des Pyrénées Orientales :

La **taille de l'entreprise impacte fortement les activités** du gestionnaire de copropriété.

Au sein des **agences** de gestion de copropriétés **de taille importante**, ils **sont** souvent **assistés par des assistantes gestionnaires, des comptables et parfois des commerciaux**. Ils ne réalisent donc pas les missions d'accueil, de renseignement ou d'orientation des clients, d'enregistrement des contrats, de tenue à jour des fichiers, d'établissement des budgets ni de prospection.

Ils réalisent le suivi des grands travaux (toitures, façades...), en partie la gestion des contentieux, du recouvrement et des sinistres.

Le gestionnaire de copropriété est alors concentré sur la gestion des immeubles dont il est responsable pénalement.

En revanche, au sein de petites structures, le gestionnaire de copropriété est plus polyvalent et réalise l'ensemble des activités. Le responsable d'agence revêt la fonction commerciale (développement du portefeuille). Elles attirent l'attention sur leur difficulté à pérenniser les emplois dans un contexte de révision annuelle des contrats de gestion.

Les agences pointent le **faible nombre de candidatures** au poste, y compris en alternance, et le **manque de visibilité du métier**, voire son manque d'attrait. Elles **recherchent avant tout** des profils de **personnes présentant des qualités** précisées ci-dessus (polyvalence, sang-froid, rigueur...).

Les mobilités professionnelles possibles

(Source Evolution 21)

Éléments de méthode :

Ont été retenus les 15 métiers « sources » qui présentent un taux de proximité supérieur ou égal à **60 % en matière de compétences transversales** avec le métier de Gestionnaire de copropriété

Métiers sources retenus

| Intitulé de l'emploi | Compétences Transversales | Savoirs professionnels | Contextes professionnels |
|--|---------------------------|------------------------|--------------------------|
| D1405 Conseiller en information médicale | 90% | 17% | 30% |
| N4203 Exploitant en transport routier de marchandises | 88% | 17% | 76% |
| G1101 Agent d'accueil touristique | 84% | 0% | 37% |
| F1201 Conducteur de travaux BTP | 82% | 17% | 60% |
| C1103 Courtier en assurances | 82% | 0% | 69% |
| C1203 Responsable clientèle bancaire entreprise | 79% | 0% | 52% |
| D1213 Vendeur en gros de matériel et équipements | 77% | 0% | 52% |
| N4105 Conducteur livreur sur véhicule utilitaire léger | 75% | 0% | 76% |
| K1204 Médiateur social | 72% | 0% | 46% |
| K1902 Assistant de service juridique | 69% | 0% | 85% |
| F1204 Responsable Hygiène Sécurité Environnement BTP | 68% | 17% | 68% |
| D1407 Technico-commercial | 66% | 33% | 60% |
| C1106 Expert risques en assurances | 65% | 0% | 69% |
| D1508 Responsable de caisses | 65% | 17% | 43% |
| H1301 Responsable en inspection technique | 64% | 17% | 15% |

Exemples de mobilités professionnelles possibles

Exemples de Métiers sources retenus

Métier source : Conseiller en information médicale (code ROME D1405)

Appellations : Conseiller en information pharmaceutique / Délégué médical...

Proximités avec le métier de Gestionnaire de copropriété

90 % de compétences transversales
17 % de savoirs professionnels
30 % de contextes d'activités

Conducteur de travaux (code ROME F1201)

Appellations : Conducteur de travaux du BTP/ Conducteur de travaux tous corps d'état...

Proximités avec le métier de Gestionnaire de copropriété

82 % de compétences transversales
17 % de savoirs professionnels
60 % de contextes d'activités

Métier source : Responsable clientèle bancaire entreprise (code ROME C1203)

Appellations : Chargé de comptes bancaires professionnels...

Proximités avec le métier de Gestionnaire de copropriété

79 % de compétences transversales
0 % de savoirs professionnels
52 % de contextes d'activités



Même si le taux de proximité en termes de compétences transversales est élevé pour ces 3 métiers «sources», de nombreux **savoir-faire et des connaissances professionnelles sont à acquérir.**

Aussi **la reconversion nécessitera un investissement plus important dans la formation.**

Les parcours de formation possibles et l'offre de formation dans les Pyrénées Orientales

| Premier niveau de professionnalisation Formation de courte durée | Parcours qualifiant de niveau 5 Formation plus longue | Pour aller plus loin Formations de niveau 6 et 7 |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> POEI, POEC Chargé de copropriété, de niveau 4 | BTS Professions Immobilières | <ul style="list-style-type: none"> Bachelor Responsable d'Affaires Immobilières Licence Droit Économie Gestion, mention Gestion Parcours Immobilier Master Droit de l'immobilier - Parcours droit des biens et promotion immobilières |

Un CQP de chargé de copropriété en POEC (Préparation Opérationnelle à l'Emploi Collective)

Cette formation de courte durée permet aux demandeurs d'emploi :

- D'acquérir un **1er niveau de qualification** en développant de nouvelles compétences grâce à un parcours de formation alliant apports théoriques et stage en entreprise
- D'**obtenir un titre de la Branche de l'Immobilier** qui représente une **qualification opérationnelle** correspondant aux compétences recherchées par les entreprises du secteur

Prérequis:

Demandeurs d'emploi inscrits à Pôle Emploi / Bac validé (Baccalauréat, BP, BT) +2 ans d'expérience professionnelle et/ou titulaires d'un bac +2 en spécialité commerciale, vente, immobilier, droit... / Excellente maîtrise de l'outil informatique

L'offre de formation dans le département des Pyrénées Orientales et les départements limitrophes

| Formation et niveau de sortie | Lieu de formation | Observations | Formation et niveau de sortie | Lieu de formation | Observations |
|--|---|--|---|---|---|
| BTS Professions Immobilières (PI) Niveau 5 Perpignan | Lycée Aristide Maillol | En formation initiale <u>Prérequis</u> : Être titulaire d'un Bac: Bac STMG, Bac général, Bac pro Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités, Bac pro Métiers du commerce et de la vente. Accès sur dossier, voire tests et/ou entretien | Bachelor Responsable d'Affaires Immobilières Niveau 6 | IFC (Institut Formation Conseils) Perpignan | 1 an En contrat d'apprentissage et en contrat de professionnalisation En formation initiale et en formation continue <u>Prérequis</u> : Être titulaire d'un BAC+2 (BTS, L2) |
| | PURPLE CAMPUS | En contrat d'apprentissage et en contrat de professionnalisation <u>Prérequis</u> : Être titulaire d'un Bac ou d'un diplôme de niveau 4 | Licence Droit Économie Gestion, mention Gestion Parcours Immobilier Niveau 6 | Lycée polyvalent Auguste Loubatières GRETA Hérault Ouest Agde | En contrat d'apprentissage : Durée totale de 1350 heures (dont 800 heures en entreprise) En formation continue <u>Prérequis</u> : Être titulaire d'un BAC+2 |
| | Lycée François Arago GRETA-CFA Aude Pyrénées-Orientales | Durée de 3720 heures (dont 2370 heures en entreprise) En contrat d'apprentissage et en contrat de professionnalisation <u>Prérequis</u> : Niveau d'entrée : Bac <u>Publics visés</u> : Apprentis, public de la formation initiale, tout public | | | |
| Titre Professionnel Assistant immobilier Niveau 5 | SKOOL n' Job Perpignan | Durée de 3214 heures (dont 2410 heures en entreprise) En contrat d'apprentissage En formation initiale et continue <u>Prérequis</u> : Niveau 4 (Equivalence BAC) | Master Droit de l'immobilier Parcours droit des biens et promotion immobilière Niveau 7 | Université de Perpignan Via Domitia Narbonne | 2 ans (stages de 20 semaines en Master 1 et 24 en Master 2) En formation initiale et continue |

Pyrénées-Orientales

- ✓ Nombre d'habitants : 497 810
- ✓ Taux de chômage : 12,4%
- ✓ Nombre d'agences immobilières : 1300
- ✓ Nombre d'offre d'emploi code Rome C1501: 60 (T4 2023)
- ✓ Nombre de demandeurs d'emploi inscrits : 30
- ✓ Nombre d'OF / CFA sur le département : 7 (cf. page offre de formation)

Sources : Base Insee, Statistiques France Travail, Base collecte Ursaff 2023

Pour aller plus loin...

- ⇒ **Les blocs de compétences du CQP Gestionnaire de copropriété** (dans le cadre d'une POEI ou d'une POEC)
France compétences
[Cliquer ici](#)
- ⇒ **Les blocs de compétences du Titre professionnel Assistant immobilier**
France compétences
[Cliquer ici](#)
- ⇒ **Les blocs de compétences du BTS Professions Immobilières**
France compétences
[Cliquer ici](#)
- ⇒ **BMO 2023 des métiers agents immobiliers, syndics dans le département des Pyrénées-Orientales**
Pôle emploi
[Cliquer ici](#)
- ⇒ **Liste de familles de métiers porteurs et/ou en difficultés de recrutement en Occitanie**
CREFOP
[Cliquer ici](#)
- ⇒ **Observatoire de la branche de l'immobilier**
[Cliquer ici](#)
- ⇒ **Enquête Métier ANGC** (Association Nationale des Gestionnaires de Copropriété) **2022 sur les métiers de la copropriété**
[Cliquer ici](#)
- ⇒ **Bouge ton avenir, découvre les métiers qui recrutent !**
OPCO EP
[Cliquer ici](#)

Evolution du métier de Gestionnaire de copropriété

Evolutions liées à la transition écologique et au conseil

L'évolution récente de la législation amène le Gestionnaire de copropriété à devenir expert en matière de sécurité, d'environnement et d'économie d'énergie.

La réglementation est en constante évolution et impose une veille régulière pour fournir des réponses actualisées aux propriétaires.

En parallèle, les attentes des clients incitent le Gestionnaire de copropriété à développer sa **fonction de conseil** dans ce domaine.

- ▶ La **rénovation énergétique** des copropriétés :
 - Connaître la législation en vigueur, en matière de rénovation énergétique des bâtiments à usage d'habitation et à usage tertiaire
 - Connaître les acteurs et réseaux efficaces, pouvant intervenir dans un projet d'amélioration des performances thermiques
 - Distinguer les différents travaux d'amélioration de l'efficacité énergétique d'un bâtiment
 - Connaître les différentes aides financières disponibles et savoir les mobiliser
- ▶ Les **nouvelles technologies de production d'énergie** :
 - Les panneaux photovoltaïques
 - Les chauffe-eaux solaires
- ▶ La **récupération des eaux pluviales**
- ▶ La **gestion de parcs automobiles électriques...**

Profil RIASEC de ce métier

Le **Profil RIASEC** du métier de Gestionnaire de copropriété selon la typologie de Holland est **Entrepreneur conventionnel**.

Ce profil conforte les éléments saillants au regard des attendus des entreprises interrogées.

Ce profil a une **préférence pour des activités relationnelles**, de discussion, d'argumentation, de persuasion, impliquant une **capacité à manager** des personnes et **des projets**. La personne est **dynamique, organisée, enthousiaste...**

Ce profil est doté d'une **grande capacité de décision et d'action**.

Il a le **sens de la planification et de l'initiative** et sait mener à bien ses projets. Il sait faire preuve d'efficacité. Il est **persuasif**, il **sait convaincre les autres** par ses idées, en trouvant de bons arguments. Il est énergique et déterminé.

Réactif, il est à l'aise dans des situations qui réclament rapidité de décision et combativité.

N.B. : Le profil RIASEC découle de la typologie de Holland.

Il distingue six différents types de personnalité : (R) réaliste, (I) investigateur, (A) artistique, (S) social, (E) entrepreneur, (C) conventionnel.

Annexes

Exemples de mobilités professionnelles possibles (Source Evolution 21)

Mesure des écarts entre les « métiers sources » et le métier ciblé de Gestionnaire de copropriété

Grille de lecture :

Dans le tableau ci-dessous :

- ▶ Le Conseiller en information médicale possède 11 compétences transversales avec une expertise similaire à celles du Gestionnaire de copropriété, 2 autres compétences transversales sont d'un niveau plus élevé et 1 compétence transversale est à faire évoluer.
- ▶ Le Conseiller en information médicale doit acquérir quasi l'ensemble des savoirs du métier du Gestionnaire de copropriété.
- ▶ Les contextes d'activité liés au métier de Gestionnaire de copropriété sont en grande partie connus pour le Conseiller en information médicale.

| Métier source : Conseiller en information médicale (code ROME D1405) | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|
| 12 Compétences transversales adaptées au métier | 1 Compétence transversale à faire évoluer | 2 Compétences transversales plus élevées | Savoirs à acquérir / Savoirs acquis | Contextes d'activités similaires | Contextes d'activités nouveaux |
| <ul style="list-style-type: none"> ▶ Communiquer ▶ Respecter des règles et des procédures ▶ Evaluer ses actions ▶ Mettre en œuvre une démarche de résolution de problème ▶ Traiter des informations ▶ Travailler et coopérer au sein d'un collectif ▶ Organiser ses actions ▶ Rechercher un accord ▶ Adopter un comportement orienté vers l'autre ▶ Apprendre en continu ▶ Mobiliser les environnements numériques | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Réguler une situation interpersonnelle | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Faire preuve d'innovation et de créativité ▶ Transmettre ses savoirs | <p>6 Savoirs à acquérir</p> <p>6 Connaissances professionnelles:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Procédures d'appel d'offres ▶ Réglementation de la copropriété ▶ Economie de la construction ▶ Droit immobilier ▶ Gestion comptable et administrative ▶ Techniques de médiation <p>1 Savoir acquis</p> <p>1 Savoir-faire professionnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur...) | <ul style="list-style-type: none"> ▶ <u>Type de collaboration</u> : En équipe ou en coordination ▶ <u>Type de contacts</u> : Par écrit / Par téléphone / En face à face ▶ <u>Implication relationnelle</u> : Implication relationnelle forte, dépendant d'autrui ▶ <u>Lieu de travail</u> : A l'intérieur d'un lieu de type bureau ou plateau ouvert ▶ <u>Type de tâches</u> : A dominante intellectuelle ▶ <u>Variété des tâches</u> : Réglées par des procédures / Variées et nécessitant des initiatives ▶ <u>Rapport au temps</u> : Périodes de pression forte ▶ <u>Traces laissées par l'activité</u> : Des traces matérielles | <ul style="list-style-type: none"> ▶ <u>Type de lien hiérarchique</u> : Une relation de subordination ▶ <u>Type de collaboration</u> : En disposant d'une aide face aux incidents ou aux problèmes ▶ <u>Lieu de travail</u> : A l'extérieur ▶ <u>Modalité de communication</u> : Par réception d'informations sur les tâches à réaliser ▶ <u>Autonomie</u> : Organisation imposée ▶ <u>Rapport au temps</u> : Interruptions ou aléas fréquents ▶ <u>Aléas relationnels</u> : En présence de conflits entre tiers / En situation possible d'agression envers soi ▶ <u>Fréquence des déplacements</u> : Avec des déplacements réguliers hors du lieu de travail (limités à la journée) |

Métier source : Conducteur de travaux (code ROME F1201)

| 12 Compétences transversales adaptées au métier | 2 Compétences transversales plus élevées | Savoirs à acquérir / Savoirs acquis | Contextes d'activités similaires | Contextes d'activités nouveaux |
|---|---|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▶ Communiquer ▶ Respecter des règles et des procédures ▶ Evaluer ses actions ▶ Faire preuve d'innovation et de créativité ▶ Mettre en œuvre une démarche de résolution de problème ▶ Traiter des informations ▶ Transmettre ses savoirs ▶ Travailler et coopérer au sein d'un collectif ▶ Organiser ses actions ▶ Réguler une situation interpersonnelle ▶ Adopter un comportement orienté vers l'autre ▶ Apprendre en continu | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Rechercher un accord ▶ Mobiliser les environnements numériques | <p>5 Savoirs à acquérir</p> <p>5 Connaissances professionnelles:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Procédures d'appel d'offres ▶ Réglementation de la copropriété ▶ Droit immobilier ▶ Gestion comptable et administrative ▶ Techniques de médiation <p>2 Savoir acquis</p> <p>1 Savoir-faire professionnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur...) <p>1 Connaissance professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Economie de la construction | <ul style="list-style-type: none"> ▶ <u>Type de lien hiérarchique</u> : Une relation de subordination ▶ <u>Type de collaboration</u> : En équipe ou en coordination ▶ <u>Type de contacts</u> : Par écrit / Par téléphone / En face à face ▶ <u>Implication relationnelle</u> : Implication relationnelle forte, dépendant d'autrui ▶ <u>Lieu de travail</u> : A l'intérieur d'un lieu de type bureau ou plateau ouvert / A l'extérieur ▶ <u>Type de tâches</u> : A dominante intellectuelle ▶ <u>Variété des tâches</u> : Réglées par des procédures / Variées et nécessitant des initiatives ▶ <u>Aléas relationnels</u> : En présence de conflits entre tiers / En situation possible d'agression envers soi ▶ <u>Rapport au temps</u> : Rythme de travail imposé par l'extérieur / Interruptions ou aléas fréquents / Périodes de pression forte ▶ <u>Traces laissées par l'activité</u> : Des traces matérielles ▶ <u>Fréquence des déplacements</u> : Avec des déplacements réguliers hors du lieu de travail (limités à la journée) | <ul style="list-style-type: none"> ▶ <u>Type de collaboration</u> : En disposant d'une aide face aux incidents ou aux problèmes ▶ <u>Modalité de communication</u> : Par réception d'informations sur les tâches à réaliser ▶ <u>Type de tâches</u> : Où les erreurs ont des conséquences importantes ▶ <u>Autonomie</u> : Organisation imposée / Possibilité d'organiser sa journée ou une tournée |

Métier source: Responsable clientèle bancaire entreprise (code ROME C1203)

| 10 Compétences transversales adaptées au métier | 1 Compétence transversale à faire évoluer | 3 Compétences transversales plus élevées | Contextes d'activités similaires | Contextes d'activités nouveaux |
|--|--|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▶ Evaluer ses actions ▶ Faire preuve d'innovation et de créativité ▶ Traiter des informations ▶ Travailler et coopérer au sein d'un collectif ▶ Organiser ses actions ▶ Rechercher un accord ▶ Réguler une situation interpersonnelle ▶ Adopter un comportement orienté vers l'autre ▶ Apprendre en continu ▶ Mobiliser les environnements numériques | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Respecter des règles et des procédures | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Communiquer ▶ Mettre en œuvre une démarche de résolution de problème ▶ Transmettre ses savoirs | <ul style="list-style-type: none"> ▶ <u>Type de lien hiérarchique</u> : Une relation de subordination ▶ <u>Type de contacts</u> : Par écrit / Par téléphone / En face à face ▶ <u>Type de tâches</u> : A dominante intellectuelle ▶ <u>Variété des tâches</u> : Réglées par des procédures ▶ <u>Rapport au temps</u> : Rythme de travail imposé par l'extérieur / Interruptions ou aléas fréquents ▶ <u>Autonomie</u> : Organisation imposée ▶ <u>Lieu de travail</u> : A l'intérieur d'un lieu de type bureau ou plateau ouvert ▶ <u>Aléas relationnels</u> : En situation possible d'agression envers soi | <ul style="list-style-type: none"> ▶ <u>Type de collaboration</u> : En équipe ou en coordination ▶ <u>Type de contacts</u> : Avec un public ▶ <u>Implication relationnelle</u> : Implication relationnelle forte, dépendant d'autrui ▶ <u>Lieu de travail</u> : A l'extérieur ▶ <u>Variété des tâches</u> : Variées et nécessitant des initiatives ▶ <u>Rapport au temps</u> : Périodes de pression forte ▶ <u>Autonomie</u> : Possibilité d'organiser sa journée ou une tournée ▶ <u>Fréquence des déplacements</u> : Avec des déplacements réguliers hors du lieu de travail (limités à la journée) ▶ <u>Type de tâches</u> : Où les erreurs ont des conséquences importantes ▶ <u>Aléas relationnels</u> : En présence de conflits entre tiers |

L'ensemble des savoirs professionnels est à acquérir pour accéder au métier de Gestionnaire de copropriété