

# LATITUDE

**POUR RECRUTER**

HORS DES SENTIERS BATTUS



**FICHE PASSERELLE**

*Gestionnaire de copropriété*

Février 2024

---



# PROFIL DE COMPETENCES TRANSVERSALES

## Contexte et définition



L'**AFPA** élabore des « fiches passerelles » à la demande d'**Opco EP** dans le cadre de l'**ADEC Latitude** porté par Opco EP et la **DREETS Occitanie**.

Cette action est réalisée dans le cadre des **Missions Nationales de Service Public** de l'AFPA auprès de la **DGEFP**.

Ces fiches comprennent notamment un **profil de compétences transversales**.

Le **repérage des compétences transversales**, permet d'apporter un éclairage dans le cadre de l'**exploration des possibilités de mobilité professionnelle** entre métiers à partir d'un code ROME.

Les compétences transversales sont des **compétences génériques** mobilisables dans diverses situations professionnelles.

Elles ne sont pas dépendantes d'un contexte professionnel particulier mais sont néanmoins indispensables pour l'exercice d'un grand nombre de métiers : la maîtrise de la langue, de l'écriture et des opérations arithmétiques, tout comme les connaissances de premier niveau en bureautique (environnement de travail sur un micro-ordinateur, navigation sur Internet, messagerie...).

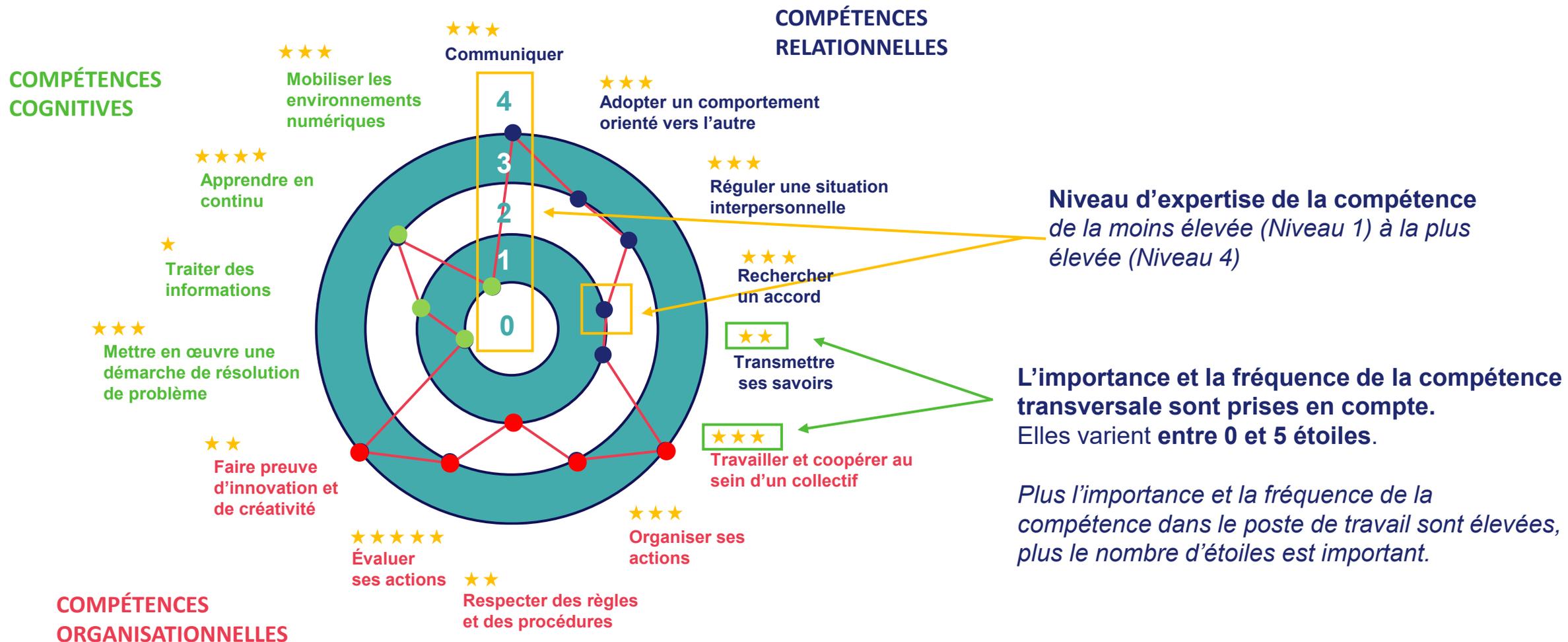
Pour ce faire, l'AFPA dispose d'une **nomenclature en 14 compétences transversales**, utilisée également dans les Référentiels des Titres Professionnels du Ministère du Travail.

Dotée d'un outil spécifique nommé « Évolution 21 », l'AFPA élabore un profil de compétences transversales spécifique pour chaque métier comme représenté dans le schéma ci-dessous.

Des correspondances peuvent alors être établies entre métiers « proches » en termes de Compétences transversales.

# PROFIL DE COMPÉTENCES TRANSVERSALES

## Classement des compétences transversales en 3 catégories



## Éléments de contexte

### Département de la Haute-Garonne

# Haute-Garonne

- Nombre d'habitants : 1 487 804
- Taux de chômage : 7,5 %
- Nombre d'agences immobilières : 1887
- Nombre d'offre d'emploi code Rome C1501 : 1660 (T4 2023)
- Nombre de demandeurs d'emploi inscrits : 140
- Nombre d'OF / CFA sur le département : 8 (*cf. page offre de formation*)

Sources : Base Insee, Statistiques France Travail, Base collecte Urssaf 2023

Cette cartographie des compétences est territorialisée à la Haute-Garonne.  
Elle s'appuie notamment sur les entretiens menés auprès d'employeurs du département et est réalisée en lien avec marché local de l'emploi.

# DEFINITION DE L'EMPLOI

Gestionnaire de copropriété

# Gestionnaire de copropriété

## définition de l'emploi

### MISSIONS

- ★ **GESTION DES PARTIES COMMUNES ET DES EQUIPEMENTS COLLECTIFS** des immeubles d'habitation, de bureaux et de locaux professionnels **pour le compte du syndicat des copropriétaires**
- ★ **TRAVAUX DE RÉNOVATION, RÉHABILITATION de patrimoine immobilier: planification et suivi.** Pour cela il développe et entretient un réseau de professionnels (tous corps de métiers).

- ★ **REPRÉSENTATION DU SYNDICAT (selon formation et expérience); gestion administrative, financière et technique.**  
Organiser les assemblées générales - Assurer le suivi des décisions prises -Faire appliquer le règlement de copropriété  
Effectuer les appels de provisions sur charges et gérer le personnel de l'immeuble  
Veiller au bon fonctionnement de son portefeuille
- ★ **VEILLE RÉGLEMENTAIRE, DEVOIR DE CONSEIL** et force de proposition. Gestion des doléances et médiation en cas de conflits

Diversité des contacts/ Réunions en **soirées/ Polyvalence** des sujets

Dimension **relationnelle** essentielle  
Capacité d'**écoute** et d'**explication**

# COMPÉTENCES TRANSVERSALES

Gestionnaire de copropriété

# PROFIL DES COMPÉTENCES TRANSVERSALES d'un gestionnaire de copropriété\*

COMPÉTENCES  
COGNITIVES

COMPÉTENCES  
RELATIONNELLES



COMPÉTENCES  
ORGANISATIONNELLES

De 1 à 4:  
Niveau d'expertise de la  
compétence  
Niveau 4 étant le plus élevé

Etoiles:  
L'importance et la fréquence de  
la compétence transversale.  
5 étoiles étant le plus élevé

\*enquête réalisée auprès des entreprises  
du département de la Haute-Garonne

# 14 compétences transversales du gestionnaire de copropriété

Compétences transversales	Recours à la compétence		
	Importance et fréquence x/5	Niveau d'expertise x/4	
Communiquer	5	3	COMPÉTENCES RELATIONNELLES
Adopter un comportement orienté vers l'autre	5	3	
Transmettre ses savoirs	2	2	
Réguler une situation interpersonnelle	3	2	
Rechercher un accord	4	3	
Travailler et coopérer au sein d'un collectif	4	3	COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES
Organiser ses actions	4	3	
Respecter des règles et des procédures	3	3	
Évaluer ses actions	3	2	
Faire preuve d'innovation et de créativité	2	1	
Mettre en œuvre une démarche de résolution de problème	2	2	COMPÉTENCES COGNITIVES
Traiter des informations	2	2	
Apprendre en continu	3	3	
Mobiliser les environnements numériques	4	2	

# COMPÉTENCES TRANSVERSALES

## détail de la compétence en situation de travail

<b>Communiquer</b>	Echanger avec des interlocuteurs différents en adaptant son expression, expliquer, développer une idée, un avis sur des sujets variés, rendre compte de son activité.
<b>Adopter un comportement orienté vers l'autre</b>	Détecter les besoins non exprimés par la personne, aider à les formuler et proposer des réponses adaptées.
<b>Rechercher un accord</b>	Rechercher un accord avec des partenaires, autres professionnels ou clients ayant des intérêts différents voire divergents des siens.
<b>Travailler et coopérer au sein d'un collectif</b>	Réfléchir, produire ensemble et se coordonner avec différents acteurs internes ou externes.
<b>Organiser ses actions</b>	Planifier ses actions hebdomadaires ou mensuelles et mobiliser les moyens selon la situation en réajustant si nécessaire.
<b>Apprendre en continu</b>	Faire preuve de curiosité dans son domaine, étendre et actualiser ses savoirs pour faire face à la nouveauté quand elle se présente.
<b>Mobiliser les environnements numériques</b>	Exploiter des outils numériques (ordinateur, tablette, logiciels, applications, etc.) pour rechercher, sélectionner et traiter de l'information, utiliser des services en ligne (utiliser une boîte mail, remplir un formulaire, passer des commandes, etc.) et utiliser les outils bureautiques ou applications professionnelles (saisir des données)

# COMPÉTENCES TRANSVERSALES

## détail de la compétence en situation de travail

<b>Réguler une situation interpersonnelle</b>	Temporiser ou calmer une situation tendue ou conflictuelle entre deux parties
<b>Respecter des règles et des procédures</b>	Adopter des procédures ou les mesures de prévention des risques à sa disposition pour faire face à des situations de travail particulières.
<b>Evaluer ses actions</b>	Estimer l'écart entre la demande et sa production en s'appuyant sur des indicateurs définis (qualité, quantité, satisfaction, etc.)
<b>Transmettre ses savoirs</b>	Faire une démonstration, répondre aux questions et sollicitations
<b>Faire preuve d'innovation et de créativité</b>	Adapter une pratique ou un outil existant en apportant une légère modification pour répondre au besoin ponctuel
<b>Mettre en œuvre une démarche de résolution de problème</b>	Déceler une anomalie, la caractériser, en rechercher les causes et transmettre les informations au(x) service(s) concerné(s)
<b>Traiter des informations</b>	Relever et prendre en compte des données issues de différents supports et les comparer.

# DESCRIPTIF METIER

Gestionnaire de copropriété

## DESCRIPTIF MÉTIER

### Activités principales

Accueillir, informer, conseiller le client-prospect (copropriétaire, membre du conseil syndical...) à la recherche d'un syndic



Présenter et promouvoir les prestations du syndic  
Réaliser une veille informationnelle  
Développer/Construire un réseau professionnel et personnel

Assurer la gestion administrative d'un portefeuille de biens en copropriété



Effectuer l'enregistrement du contrat de syndic  
Récupérer et vérifier les archives du syndicat auprès de l'ancien syndic  
Contrôler l'existence des contrats d'assurance souscrits par la copropriété  
Organiser et tenir une assemblée générale des copropriétaires  
Gérer les doléances ou les situations conflictuelles/sensibles dans le respect de la relation client  
Tenir à jour les fichiers de la copropriété

Assurer la gestion financière d'un portefeuille de biens en copropriété



Gérer le budget et la comptabilité de la copropriété dans le respect de la réglementation en vigueur et du règlement de copropriété  
Assurer le recouvrement des provisions sur charges et/ou appels de fonds

Assurer le maintien et l'entretien courant de la la copropriété



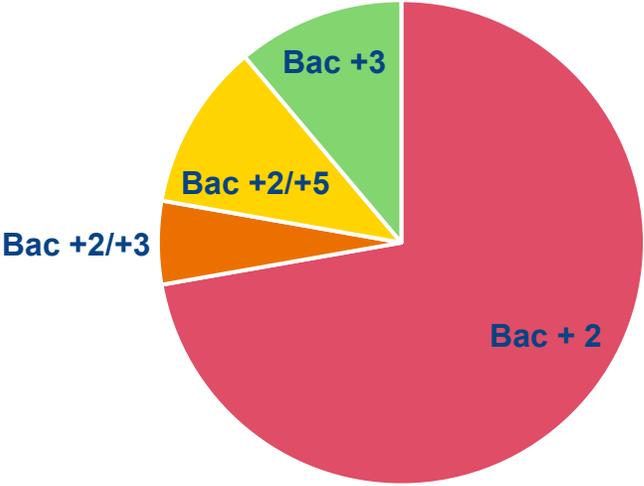
Organiser et suivre les travaux d'entretien et de maintenance votés par l'assemblée générale  
Assurer l'entretien courant des parties communes de la copropriété  
Gérer les sinistres  
Gérer le personnel salarié (gardiennage ou d'entretien) de la copropriété

# DESCRIPTIF MÉTIER SELON LES ENTRETIENS

## Compétences humaines requises\*



## Niveau de formation requis\*



\*Selon les employeurs du 31 interrogés

# DESCRIPTIF MÉTIER SELON LES ENTRETIENS

## Qualités attendues

- ✓ Être rigoureux, organisé, méthodique
- ✓ Être curieux et force de proposition
- ✓ Savoir gérer le stress et prendre du recul
- ✓ Savoir travailler en équipe
- ✓ Être autonome et réactif
- ✓ Avoir le sens du relationnel, la « bonne posture »
- ✓ Être un bon communicant, à l'aise à l'oral
- ✓ Avoir un esprit synthétique, faire preuve de pédagogie ( transmission des informations et explications aux copropriétaires notamment)
- ✓ Faire preuve de diplomatie et de sang-froid pour apaiser les tensions
- ✓ Être patient

## Atouts du métier

- ✓ Métier très complet, requiert une polyvalence en termes de compétences (juridique, bâtiment, comptabilité ...)
- ✓ Métier enrichissant intellectuellement
- ✓ Valorisant et apportant un sentiment de reconnaissance par les réponses apportées et/ou les solutions trouvées
- ✓ Volet commercial
- ✓ Métier permettant de côtoyer des personnes d'horizons très différents (copropriétaires, artisans, entreprises)

## Contraintes

- ✓ Situations de conflits et de stress liées aux relations avec les copropriétaires et les fournisseurs
- ✓ Réunions en soirées (assemblées générales)
- ✓ Métiers à fortes responsabilités

# DESCRIPTIF MÉTIER

## Perspectives d'évolutions

Le Gestionnaire de copropriété peut être recruté en tant **qu'Assistant du Gestionnaire de copropriété**.

En fonction de son expérience professionnelle, plus ou moins de responsabilités lui seront confiées. Puis, il peut évoluer vers un poste de **Gestionnaire de copropriété**, puis vers le poste de **Responsable de gestion du parc** immobilier de copropriétés, ou de **Directeur du service** copropriétés, ou de **Comptable en syndic**.

## Évolutions liées à la transition écologique et au conseil

**L'évolution récente de la législation amène le Gestionnaire de copropriété à devenir expert en matière de sécurité, d'environnement et d'économie d'énergie.**

Cela lui impose une veille régulière pour fournir des réponses actualisées aux propriétaires dans ce domaine:

- › La **rénovation énergétique** des copropriétés (connaître législation en vigueur, les acteurs efficaces, les aides disponibles, distinguer les différents travaux d'amélioration)
- › Les **nouvelles technologies de production d'énergie** (panneaux photovoltaïques, chauffe-eaux solaires)
- › La **récupération des eaux pluviales**
- › La **gestion de parcs automobiles électriques...**

## Compléments d'informations

- ✓ Globalement, les agences sont plutôt ouvertes à des profils provenant d'autres secteurs, mais idéalement de secteurs gravitant autour de l'immobilier.
- ✓ Les agences recherchent des candidats de formations **juridique ou du BTP** (expérience professionnelle ou diplôme dans le secteur du bâtiment).
- ✓ Selon la taille de la structure et/ou du nombre de lots gérés, le Gestionnaire de copropriété est plus ou moins polyvalent. En effet, ses activités seront plus diversifiées au sein d'une petite agence. Les entreprises interrogées sont disposées à accueillir les candidats en alternance.

# PROFIL RIASEC

Gestionnaire de copropriété

# Profil RIASEC

## Gestionnaire de copropriété

Le Profil RIASEC du métier de **Gestionnaire de copropriété** est **Entreprenant Conventionnel**.

Ce profil a une préférence pour des activités **relationnelles**, de discussion, **d'argumentation**, de persuasion, impliquant une capacité à manager des personnes et des projets. La personne est **dynamique, organisée, enthousiaste...**

Ce profil est doté d'une grande capacité **de décision et d'action**.

Il a le sens de la planification et de l'initiative et sait mener à bien ses projets. Il sait faire preuve **d'efficacité**. Il est persuasif, il sait convaincre en trouvant de bons arguments. Il est **énergique** et déterminé.

Réactif, il est à l'aise dans des situations qui réclament rapidité de décision et **combativité**.

Le **profil RIASEC** est un modèle utilisé pour identifier les intérêts professionnels et les correspondances entre les **personnalités** des individus et des **types de métiers**. Il a été développé par le psychologue américain **John L. Holland** et repose sur l'idée que les individus et les environnements professionnels peuvent être classés selon **six types** principaux\*, représentés par l'acronyme **RIASEC**.

### Comment fonctionne le profil RIASEC ?

Les personnes peuvent se retrouver dans plusieurs de ces 6 types, avec des combinaisons comme **RIA, SEC, IR** etc. Le test RIASEC permet de déterminer un **profil dominant**. Par exemple, quelqu'un avec un profil **ISE** (Investigateur, Social, Entrepreneur) pourrait être attiré par des métiers alliant la recherche, l'interaction humaine et la gestion. C'est un outil largement utilisé pour l'**orientation professionnelle**, afin de mieux comprendre les préférences d'une personne et les métiers qui pourraient lui convenir.

Le **test RIASEC** aide les entreprises à mieux placer les collaborateurs dans des rôles adaptés à leurs forces naturelles, maximisant ainsi leur engagement et leur productivité.

# LISTE DES MÉTIERS SOURCES

Gestionnaire de copropriété

# MÉTIERS SOURCES

Cliquez sur le métier pour  
accéder aux autres appellations  
métiers du code Rome

Intitulé de l'emploi	Compétences transversales	Savoirs professionnels	Contextes professionnels
<a href="#">N4203 - Exploitant en transport routier de marchandises</a>	85%	0%	52%
<a href="#">G1101 - Agent d'accueil touristique</a>	85%	17%	41%
<a href="#">F1201 - Conducteur de travaux BTP *</a>	85%	0%	41%
<a href="#">J1405 - Opticien</a>	75%	0%	44%
<a href="#">C1203 - Responsable clientèle bancaire entreprise</a>	72%	17%	44%
<a href="#">D1213 - Vendeur en gros de matériel et équipements</a>	67%	17%	52%
<a href="#">K1204 - Médiateur social</a>	67%	0%	44%
<a href="#">K1902 - Assistant de service juridique</a>	67%	17%	43%
<a href="#">F1204 - Responsable Hygiène Sécurité Environnement BTP</a>	67%	0%	44%
<a href="#">D1407 - Technico-commercial</a>	66%	25%	42%
<a href="#">C1106 - Expert risques en assurances*</a>	62%	0%	40%
<a href="#">D1508 - Responsable de caisses*</a>	62%	0%	36%
<a href="#">M1101 - Acheteur</a>	60%	0%	39%
<a href="#">H1301 – Responsable en inspection technique</a>	60%	0%	41%
<a href="#">M1204 – Assistant au contrôle de gestion</a>	60%	0%	44%

\*cf détails dans la mesure des écarts

# MESURE DES ECARTS

Conducteur de travaux TP vers Gestionnaire de copropriété

Conducteur de travaux BTP



Gestionnaire de copropriété

## Compétences

### 12 COMPÉTENCES ADAPTÉES

- Communiquer
- Respecter des règles et des procédures
- Evaluer ses actions
- Faire preuve d'innovation et de créativité
- Mettre en oeuvre une démarche de résolution de problème
- Traiter des informations
- Transmettre ses savoirs
- Travailler et coopérer au sein d'un collectif
- Organiser ses actions
- Réguler une situation interpersonnelle
- Adopter un comportement orienté vers l'autre
- Apprendre en continu

### 2 COMPÉTENCES LES PLUS ÉLEVÉES

- Rechercher un accord
- Mobiliser les environnements numériques



*Le Conducteur de travaux possède 12 compétences transversales avec une expertise similaire à celles du Gestionnaire de copropriété, 2 autres compétences transversales sont d'un niveau plus élevé.*



## Savoirs

### 5 SAVOIRS À ACQUÉRIR

#### 5 connaissances professionnelles

- Procédures d'appel d'offres
- Réglementation de la copropriété
- Droit immobilier
- Gestion comptable et administrative
- Techniques de médiation

### 2 SAVOIR DÉJÀ ACQUIS

#### 1 Savoir-faire professionnel :

- Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur...)

#### 1 Connaissance professionnelle

- Economie de la construction



*Le Conducteur de travaux doit acquérir des savoirs du métier du Gestionnaire de copropriété.*



### Contextes d'activités

#### SIMILAIRES

- **Type de collaboration** : En équipe ou en coordination
- **Implication relationnelle** : Implication relationnelle forte, dépendant d'autrui
- **Type de tâches** : A dominante intellectuelle
- **Type de lien hiérarchique** : Une relation de subordination
- **Variété des tâches** : Réglées par des procédures/Variées et nécessitant des initiatives
- **Aléas relationnels** : En présence de conflits entre tiers / En situation possible d'agression envers soi
- **Type de contacts** : Par écrit / Par téléphone / En face à face
- **Lieu de travail** : A l'intérieur d'un lieu de type bureau ou plateau ouvert / A l'extérieur
- **Rapport au temps** : Rythme de travail imposé par l'extérieur / Interruptions ou aléas fréquents / Périodes de pression forte
- **Traces laissées par l'activité** : Des traces matérielles
- **Fréquence des déplacements** : Avec des déplacements réguliers hors du lieu de travail (limités à la journée)

#### NOUVEAUX

- **Type de collaboration** : En disposant d'une aide face aux incidents ou aux problèmes
- **Modalité de communication** : Par réception d'informations sur les tâches à réaliser
- **Type de tâches** : Où les erreurs ont des conséquences importantes
- **Autonomie** : Organisation imposée / Possibilité d'organiser sa journée ou une tournée



*Les contextes d'activité liés au métier de Gestionnaire de copropriété sont en grande partie connus pour le Conducteur de travaux.*

# MESURE DES ECARTS

Expertise risques en assurance vers Gestionnaire de copropriété

Expertise risques en assurance



Gestionnaire de copropriété

## Compétences

### 9 COMPÉTENCES ADAPTÉES

- Communiquer
- Respecter des règles et des procédures
- Evaluer ses actions
- Traiter des informations
- Transmettre ses savoirs
- Travailler et coopérer au sein d'un collectif
- Organiser ses actions
- Rechercher un accord
- Adopter un comportement orienté vers l'autre

### 2 COMPÉTENCES LES PLUS ÉLEVÉES

- Mettre en œuvre une démarche de résolution de problème
- Réguler une situation interpersonnelle

### 3 COMPÉTENCES A FAIRE EVOLUER

- Faire preuve d'innovation et de créativité
- Apprendre en continu
- Mobiliser les environnements numériques

Expertise risques en  
assurance



Gestionnaire de copropriété

## Contextes d'activités

### SIMILAIRES

- **Type de contacts** : Par écrit / Par téléphone / En face à face
- **Type de tâches** : A dominante intellectuelle
- **Variété des tâches** : Réglées par des procédures/Variées et nécessitant des initiatives
- **Rapport au temps** : Rythme de travail imposé par l'extérieur / Interruptions ou aléas fréquents / Périodes de pression forte
- **Autonomie** : Possibilité d'organiser sa journée ou une tournée
- **Lieu de travail** : A l'intérieur d'un lieu de type bureau ou plateau ouvert / A l'extérieur
- **Fréquence des déplacements** : Avec des déplacements réguliers hors du lieu de travail (limités à la journée)
- **Aléas relationnels** : En présence de conflits entre tiers / En situation possible d'agression envers soi

### NOUVEAUX

- **Type de collaboration** : En équipe ou en coordination /
- **Type de contacts** : Avec un public
- **Implication relationnelle** : Implication relationnelle forte, dépendant d'autrui
- **Type de tâches** : Où les erreurs ont des conséquences importantes
- **Autonomie** : Organisation imposée

# MESURE DES ECARTS

Responsable de caisses vers Gestionnaire de copropriété

Responsable de caisses



Gestionnaire de copropriété

## Compétences

### 7 COMPÉTENCES ADAPTÉES

- Communiquer
- Respecter des règles et des procédures
- Evaluer ses actions
- Travailler et coopérer au sein d'un collectif
- Organiser ses actions
- Adopter un comportement orienté vers l'autre
- Mobiliser les environnements numériques

### 3 COMPÉTENCES LES PLUS ÉLEVÉES

- Mettre en œuvre une démarche de résolution de problème
- Transmettre ses savoirs
- Réguler une situation interpersonnelle

### 4 COMPÉTENCES A FAIRE EVOLUER

- Faire preuve d'innovation et de créativité
- Traiter des informations
- Rechercher un accord
- Apprendre en continu



## Savoirs

### 6 SAVOIRS À ACQUÉRIR

#### 5 connaissances professionnelles

- Procédures d'appel d'offres
- Réglementation de la copropriété
- Droit immobilier
- Gestion comptable et administrative
- Techniques de médiation

### 1 SAVOIR DÉJÀ ACQUIS

#### 1 Savoir-faire professionnel :

- Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur...)

Responsable de caisses



Gestionnaire de copropriété

## Contextes d'activités

### SIMILAIRES

- Type de collaboration : En équipe ou en coordination
- Type de tâches : A dominante intellectuelle
- Modalité de communication : Par réception d'informations sur les tâches à réaliser
- Type de contacts : En face à face
- Variété des tâches : Réglées par des procédures / Variées et nécessitant des initiatives
- Rapport au temps : Rythme de travail imposé par l'extérieur / Interruptions ou aléas fréquents
- Autonomie : Organisation imposée
- Aléas relationnels : En présence de conflits entre tiers / En situation possible d'agression envers soi

### NOUVEAUX

- Type de lien hiérarchique : Une relation de subordination
- Type de contacts : Par écrit / Par téléphone
- Lieu de travail : A l'intérieur d'un lieu de type bureau ou plateau ouvert / A l'extérieur
- Fréquence des déplacements : Avec des déplacements réguliers hors du lieu de travail (limités à la journée)
- Autonomie : Possibilité d'organiser sa journée ou une tournée
- Type de tâches : Où les erreurs ont des conséquences importantes
- Implication relationnelle : Implication relationnelle forte, dépendant d'autrui
- Traces laissées par l'activité : Des traces matérielles
- Rapport au temps : Périodes de pression forte

# ANNEXES

# OFFRE DE FORMATION

Gestionnaire de copropriété en Haute-Garonne

# OFFRE DE FORMATION

## Gestionnaire de copropriété

### CQP Chargé de copropriété- Niveau 4-

Institut supérieur Vidal

Durée : 4 mois  
En formation continue  
Prérequis : Niveau 3 / Sens du relationnel / Expérience en gestion administrative / PMSMP en immobilier

### BTS Professions Immobilières (PI)- Niveau 5

ISTEF

Durée de 2700 heures (dont 1350 heures en entreprise)  
En contrat d'apprentissage : 2 jours de formation / 3 jours en entreprise par semaine  
Conditions d'admission :

- Baccalauréat validé
- Notes et appréciations scolaires
- Entretien individuel de motivation
- Tests d'orthographe, de logique et de personnalité

Public: Etudiants, salariés (reconversion, promotion), demandeurs d'emploi

IFAG

En contrat d'apprentissage et en contrat de professionnalisation  
Prérequis : Être titulaire d'un Bac ou d'un Niveau 4

#### Niveau 4

CQP chargé de copro

#### Niveau 5

BTS Professions  
Immobilières

#### Niveau 6 et 7

-Licence mention Droit  
Parcours Juriste de  
copropriété

#### Niveau 7

-Master mention droit des  
affaires parcours type juriste  
de copropriété

### POEC (Préparation Opérationnelle à l'Emploi Collective)

Durée: 400h

Prérequis : Demandeurs d'emploi inscrits à Pôle Emploi / Bac validé (Baccalauréat, BP, BT) +2 ans d'expérience professionnelle et/ou titulaires d'un bac +2 en spécialité commerciale, vente, immobilier, droit... / Excellente maîtrise de l'outil informatique

Avantages:

- Acquérir un 1er niveau de qualification / Parcours avec apports théoriques et stage en entreprise
- Obtenir un titre de la Branche de l'Immobilier correspondant aux compétences recherchées par les entreprises du secteur

Sciences-U Lyon Univeria

Durée de 2875 heures (dont 1525 heures en entreprise)  
En contrat d'apprentissage  
Prérequis : Niveau d'entrée : Bac (Bac STG en majorité, Bac ES)

Ecole Vidal

Durée de 1967 heures (dont 525 heures en entreprise)  
En formation initiale et en formation continue  
Prérequis : Formation ouverte à tous publics, être titulaire du Bac

## BTS Professions Immobilières (PI)- Niveau 5

Institut supérieur Vidal

Durée de 3252 heures (dont 1901 heures en entreprise)  
En contrat d'apprentissage et en contrat de professionnalisation  
Prérequis : Formation ouverte à tous publics, être titulaire du Bac

Balma- Lycée Saliège

En formation initiale  
Prérequis : priorité au Bac STMG et Bac Pro  
Goût prononcé pour les relations humaines. Capacité à communiquer et à s'adapter. Sens de l'organisation et des responsabilités.

## Licence mention Droit Parcours Juriste de Copropriété- Niveau 6

Université Toulouse Capitole

Durée 12 mois  
En formation initiale et en formation continue  
En contrat d'apprentissage et en contrat de professionnalisation  
Prérequis : Licence Droit ou autre diplôme équivalent, BTS PI, BTS notariat, DUT carrières juridiques et judiciaires

Institut Rousseau

Durée de 1840 heures (dont 490 heures en entreprise)  
En contrat d'apprentissage et en contrat de professionnalisation  
Prérequis : Être titulaire d'un Bac ou d'un Niveau 4 / Entretien de Motivation / Tests: Français, Logique, Personnalité, Langue

Cugnaux- Lycée Henri Matisse

En formation initiale  
En contrat d'apprentissage  
Prérequis : être titulaires à minima d'un diplôme de niveau IV (Bac STI2D, Bac pro de la filière), Bac S

## Master mention droit des affaires parcours type juriste de copropriété- Niveau 7

Université Toulouse Capitole

En contrat d'apprentissage et en contrat de professionnalisation  
En formation continue  
Prérequis : Licence Droit, A.E.S. ou tout diplôme équivalent / Accès au public en reprise d'études au titre de la validation soit des études supérieures, soit des acquis de l'expérience, ou ayant bénéficié d'une dispense de parcours dans le cadre du dispositif VA85

# AUTRES APPELLATIONS

Métiers sources vers Gestionnaire de copropriété

# 15 Métiers sources / Appellations

## N4203- Exploitant.e en transport routier de marchandises

88%

- Agent d'exploitation transport routier de marchandises
- Agent litiges transport de marchandises
- Assistant service d'exploitation transport de marchandises
- Chef de camionnage
- Chef de trafic transport routier de marchandises
- Dispatcheur répartiteur transport routier de marchandises
- Employé du Service Après-Vente -SAV- transport routier de marchandises
- Employé litiges transport routier de marchandises
- Exploitant transport routier de marchandises
- Litigeur transport
- Responsable de quai transport messagerie
- Technicien d'exploitation transport routier de marchandises
- Technicien de planning transport routier de marchandises

## G1101-Agent d'accueil touristique

85%

- Agent d'accueil touristique
- Chargé d'accueil en réceptif local
- Chargé d'accueil touristique
- Conseiller en séjour touristique
- Hôte d'accueil et d'animation de croisière
- Hôte d'accueil tourisme
- Hôte animateur de croisière
- Permanent local d'agence réceptive
- Représentant local d'agence réceptive
- Steward / Hôtesse de transport maritime
- Technicien d'accueil touristique

## F1201-Conducteur.rice de travaux BTP

85%

- Assistant conducteur de travaux
- Conducteur de travaux (toutes spécialités)
- Conducteur génie civil
- Conducteur principal de travaux
- Coordinateur de travaux
- Coordinateur de travaux TCE
- Coordonnateur de chantier
- Superviseur de travaux



L'exploitant en transport routier de marchandises dispose de 88% de compétences transversales communes avec le gestionnaire de copropriété. Avec ce code Rome 4203, on peut aussi retrouver d'autres appellations métiers.

# 15 Métiers sources / Appellations

## J1405- Opticien

75%

- Monteur-vendeur lunetier
- Monteur-vendeur opticien
- Opticien
- Opticien / responsable de magasin
- Opticien-lunetier
- Opticien-optométriste

## C1203- Responsable clientèle bancaire entreprise

72%

- Attaché commercial bancaire entreprise
- Attaché commercial bancaire financements spécialisés
- Attaché commercial banque d'affaires
- Chargé d'affaires bancaires commerce international
- Chargé d'affaires bancaires entreprise
- Chargé d'affaires bancaires professionnelles
- Chargé de clientèle bancaire grandes entreprises
- Chargé de comptes bancaires professionnels
- Chargé de développement
- clientèle bancaire entreprise
- Responsable clientèle bancaire entreprise
- Responsable grands comptes bancaires

## D1213- Vendeur.se en gros de matériel et équipements

67%

- Vendeur comptoir de matériels et équipements
- Vendeur comptoir en biens d'équipement
- Vendeur grossiste de matériels et équipements
- Vendeur grossiste en biens de consommation
- Vendeur grossiste en équipement de la personne
- Vendeur grossiste en équipement du foyer
- Vendeur grossiste en équipements professionnels

# 15 Métiers sources / Appellations

## K1204-Médiateur.rice social.le

67%

- Agent d'ambiance des transports en commun
- Agent d'ambiance et de prévention
- Agent d'environnement de proximité
- Agent de facilitation de la vie sociale
- Agent de médiation dans l'espace public
- Agent de médiation et de la vie sociale
- Agent de médiation et de sécurité
- Agent de prévention et de médiation sociale
- Agent de prévention et de proximité
- Agent local de médiation sociale
- Chargé de médiation de santé publique
- Chargé de médiation interculturelle
- Coordinateur d'équipes de médiation
- Correspondant de nuit
- Correspondant de quartier
- Intervenant de proximité
- Médiateur adulte relais
- Médiateur de ville
- Médiateur interculturel
- Médiateur social en milieu scolaire
- Médiateur social et culturel

## K1902-Assistant.e de service juridique

67%

- Assistant de cabinet juridique
- Assistant de justice
- Assistant de service juridique
- Assistant notarial
- Auxiliaire juridique
- Clerc
- Clerc de notaire
- Collaborateur d'huissier chargé de recouvrement
- Formaliste
- Greffier
- Premier clerc
- Premier clerc d'avocat
- Principal clerc d'huissier
- Principal clerc de commissaire-priseur
- Principal clerc de notaire
- Sous-principal clerc d'avocat
- Sous-principal clerc de notaire

## F1204-Responsable hygiène sécurité environnement BTP

67%

- Adjoint au responsable QSE - Qualité Sécurité Environnement BTP
- Animateur de sécurité du BTP
- Animateur QSE - Qualité Sécurité Environnement BTP
- Chargé de mission QSE - Qualité Sécurité Environnement BTP
- Coordonnateur de sécurité chantier
- Coordonnateur Ordonnancement, Pilotage et Coordination de chantier -OPC-
- Coordonnateur Sécurité, Protection de la Santé -SPS-
- Ingénieur HSE - Hygiène Sécurité Environnement BTP
- Ingénieur sécurité en BTP
- Ingénieur QHSE - Qualité Hygiène Sécurité Environnement BTP
- Responsable environnement et sécurité chantier
- Responsable HSE - Hygiène Sécurité Environnement BTP
- Responsable QSE - Qualité Sécurité Environnement BTP
- Responsable qualité sécurité développement durable BTP
- Responsable sécurité et protection santé du BTP
- Superviseur sécurité chantier
- Technicien QSE - Qualité Sécurité Environnement BTP

# 15 Métiers sources / Appellations

## D1407- Technico-commercial.e

66%

- Attaché technico-commercial
- Cadre technico-commercial
- Chargé de comptes
- Chargé d'affaires technico-commercial /
- Commercial technique
- Courtier en vins
- Ingénieur commercial
- Ingénieur technico-commercial
- Ingénieur technico-commercial en informatique
- Négociant en bois
- Responsable technico-commercial
- Technico-commercial

## C1106- Expert.e risques en assurances

62%

- Contrôleur de sécurité des services prévention de la Sécurité Sociale
- Expert en assurances dommages
- Expert en assurances dommages et responsabilité civile
- Expert risques en assurances
- Expert évaluateur en assurances
- Ingénieur-conseil des services prévention de la Sécurité Sociale
- Inspecteur risques en assurances
- Inspecteur risques professionnels et prévention en assurances
- Inspecteur technique d'assurances
- Inspecteur-vérificateur en assurances

## D1508- Responsable de caisses

62%

- Adjoint chef de caisses
- Chef de caisses
- Chef de département caisses
- Chef de secteur caisses
- Manager de caisses
- Responsable de caisses
- Responsable de ligne de caisses

# 15 Métiers sources / Appellations

## M1101- Acheteur.se

60%

- Acheteur
- Acheteur de commerce
- Acheteur de produits de distribution
- Acheteur e-commerce
- Acheteur import
- Acheteur junior
- Acheteur public
- Acheteur sourcing
- Acheteur approvisionnement
- Acheteur industriel
- Acheteur international

## H1301- Responsable en inspection technique

60%

- Inspecteur d'inspection réglementaire de conformité
- Inspecteur de conformité (toutes spécialités)
- Inspecteur de contrôle de conformité
- Inspecteur de mise en conformité
- Inspecteur en inspection réglementaire pression
- Inspecteur préventeur de conformité
- Responsable inspection technique
- Technicien de contrôle de conformité
- Technicien de non-conformité
- Technicien inspection de conformité
- Vérificateur de conformité de sécurité industrielle
- Vérificateur de conformité des installations électriques
- Vérificateur technique de conformité
- Visiteur-vérificateur de conformité

## M1204- Assistant.e au contrôle de gestion

60%

- Analyste de gestion d'entreprise
- Assistant au contrôle de gestion
- Assistant de contrôle budgétaire
- Auditeur de gestion d'entreprise
- Chargé du contrôle de gestion
- Conseiller en gestion
- Consultant interne en gestion
- Contrôleur de gestion
- Contrôleur financier
- Directeur du contrôle budgétaire
- Directeur du contrôle de gestion
- Responsable contrôle de gestion
- Responsable du service contrôle de gestion

# Pour aller plus loin

- ⇒ **Les blocs de compétences du CQP Gestionnaire de copropriété** (dans le cadre d'une POEI ou d'une POEC)  
France compétences [Cliquer ici](#)
- ⇒ **Les blocs de compétences du Titre professionnel Assistant immobilier**  
France compétences [Cliquer ici](#)
- ⇒ **Les blocs de compétences du BTS Professions Immobilières**  
France compétences [Cliquer ici](#)
- ⇒ **BMO 2023 des métiers agents immobiliers, syndics dans le département de la Haute-Garonne**  
Pôle emploi [Cliquer ici](#)
- ⇒ **Liste de familles de métiers porteurs et/ou en difficultés de recrutement en Occitanie**  
CREFOP [Cliquer ici](#)
- ⇒ **Observatoire de la branche de l'immobilier**  
[Cliquer ici](#)
- ⇒ **Enquête Métier ANGC (Association Nationale des Gestionnaires de Copropriété) 2022 sur les métiers de la copropriété**  
[Cliquer ici](#)
- ⇒ **Bouge ton avenir, découvre les métiers qui recrutent !**  
OPCO EP [Cliquer ici](#)