

LATITUDE

POUR RECRUTER
HORS DES SENTIERS BATTUS



Fiche passerelle

Assistant médical

Janvier 2025



PROFIL DE COMPETENCES TRANSVERSALES

Contexte et définition



L'AFPA élabore des « fiches passerelles » à la demande d'Opco EP dans le cadre de l'ADEC Latitude porté par Opco EP et la DREETS Occitanie.

Cette action est réalisée dans le cadre des **Missions Nationales de Service Public** de l'AFPA auprès de la DGEFP.

Ces fiches comprennent notamment un **profil de compétences transversales**.

Le **repérage des compétences transversales**, permet d'apporter un éclairage dans le cadre de **l'exploration des possibilités de mobilité professionnelle** entre métiers à partir d'un code ROME.

Les compétences transversales sont des **compétences génériques** mobilisables dans diverses situations professionnelles.

Elles ne sont pas dépendantes d'un contexte professionnel particulier mais sont néanmoins indispensables pour l'exercice d'un grand nombre de métiers : la maîtrise de la langue, de l'écriture et des opérations arithmétiques, tout comme les connaissances de premier niveau en bureautique (environnement de travail sur un micro-ordinateur, navigation sur Internet, messagerie...).

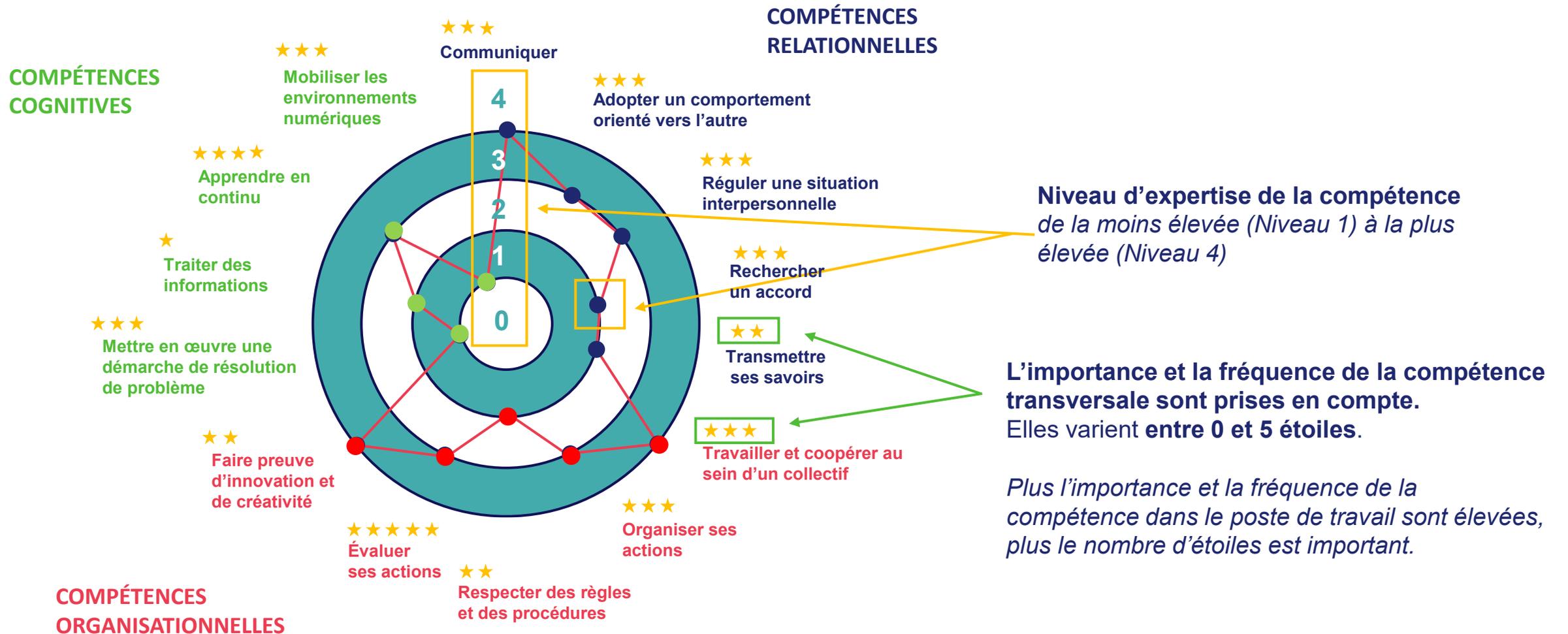
Pour ce faire, l'AFPA dispose d'une **nomenclature en 14 compétences transversales**, utilisée également dans les Référentiels des Titres Professionnels du Ministère du Travail.

Dotée d'un outil spécifique nommé « Évolution 21 », l'AFPA élabore un profil de compétences transversales spécifique pour chaque métier comme représenté dans le schéma ci-dessous.

Des correspondances peuvent alors être établies entre métiers « proches » en termes de Compétences transversales.

PROFIL DE COMPÉTENCES TRANSVERSALES

Classement des compétences transversales en 3 catégories



Éléments de contexte Département de l'Hérault

HERAULT

- Nombre d'habitants : 1 243 225
- Taux de chômage : 10,1 %
- Nombre de cabinets médicaux : 4373
- Nombre d'offre d'emploi déposées auprès de France Travail: 300
- Nombre de demandeurs d'emploi: 240
- Nombre d' OFA sur le département: 2 (Keyce et Infrep)

★ Sources : Base Insee, Statistiques France Travail, Base collecte Urssaf 2023

Cette cartographie des compétences est territorialisée à l'Hérault.

Elle s'appuie notamment sur les entretiens menés auprès d'employeurs du département et est réalisée en lien avec marché local de l'emploi.

DEFINITION DE L'EMPLOI

Assistant médical

ASSISTANT MEDICAL

définition de l'emploi

Indispensable pour permettre aux médecins et autres professionnels médicaux de se décharger dans leur quotidien de certaines tâches.

L'assistant médical exerce en cabinet médical ou en centre de santé auprès **d'un** médecin généraliste ou spécialiste.

MISSIONS

- ★ **Suivi du parcours de santé** du patient: **informer** le patient sur les examens et les soins réalisés par le praticien ; **l'assister** dans son parcours de santé ; suivre l'état **vaccinal** et les dépistages ; l'informer en matière de prévention
- ★ **Gestion du risque contaminant** et des procédures de sécurité sanitaire : gérer des opérations de **désinfection** et de stérilisation ; mettre en œuvre des **procédures** en matière d'identitovigilance et de pharmacovigilance
- ★ **Accueil** et prise en charge **administrative** des patients : gérer et suivre les **dossiers** patients ; assister à la mise en place de la télémédecine
- ★ Assistance **opérationnelle au praticien** : **installer** les patients ; assister le praticien à la préparation des soins et à la réalisation de gestes **techniques** ; mettre en œuvre des gestes de premier **secours** ; gérer les **stocks** en matériel médical et produits pharmaceutiques

Écoute, discrétion, empathie et bienveillance sont indispensables pour exercer ce métier.

COMPÉTENCES TRANSVERSALES

Assistant médical

PROFIL DES COMPÉTENCES TRANSVERSALES

d'un assistant médical débutant *



*enquête réalisée auprès des entreprises du département de l'Aveyron

14 compétences transversales de l'assistant médical

Compétences transversales	Recours à la compétence		
	Importance et fréquence x/5	Niveau d'expertise x/4	
Communiquer	5	3	COMPÉTENCES RELATIONNELLES
Adopter un comportement orienté vers l'autre	5	2	
Transmettre ses savoirs	4	3	
Réguler une situation interpersonnelle	3	2	
Travailler et coopérer au sein d'un collectif	4	1	COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES
Organiser ses actions	4	2	
Respecter des règles et des procédures	5	2	
Évaluer ses actions	3	1	
Mettre en œuvre une démarche de résolution de problème	3	1	COMPÉTENCES COGNITIVES
Traiter des informations	4	1	
Apprendre en continu	3	2	
Mobiliser les environnements numériques	5	2	

COMPÉTENCES TRANSVERSALES

détail de la compétence en situation de travail

Communiquer	Echanger avec des interlocuteurs différents en adaptant son expression, expliquer, développer une idée, un avis sur des sujets variés, rendre compte de son activité
Adopter un comportement orienté vers l'autre	Ecouter avec bienveillance, prendre en compte les attentes et les besoins exprimés et apporter à la personne une réponse adaptée (service ou conseil)
Respecter des règles et des procédures	Comprendre et mettre en œuvre des procédures ou des mesures de prévention définies dans des situations courantes et variées
Mobiliser les environnements numériques	Exploiter des outils numériques (ordinateur, tablette, logiciels, applications, etc.) pour rechercher, sélectionner et traiter de l'information, utiliser des services en ligne (utiliser une boîte mail, remplir un formulaire, passer des commandes, etc.) et utiliser les outils bureautiques ou applications professionnelles (saisir des données)
Transmettre ses savoirs	Apporter des explications utiles à ses interlocuteurs et adaptées à leur niveau d'information pour améliorer leur compréhension
Travailler et coopérer au sein d'un collectif	S'intégrer au groupe en adoptant ses codes et ses règles, connaître son rôle et réaliser sa part de travail
Organiser ses actions	Préparer ses actions quotidiennes et gérer des priorités selon les délais et les moyens impartis

COMPÉTENCES TRANSVERSALES

détail de la compétence en situation de travail

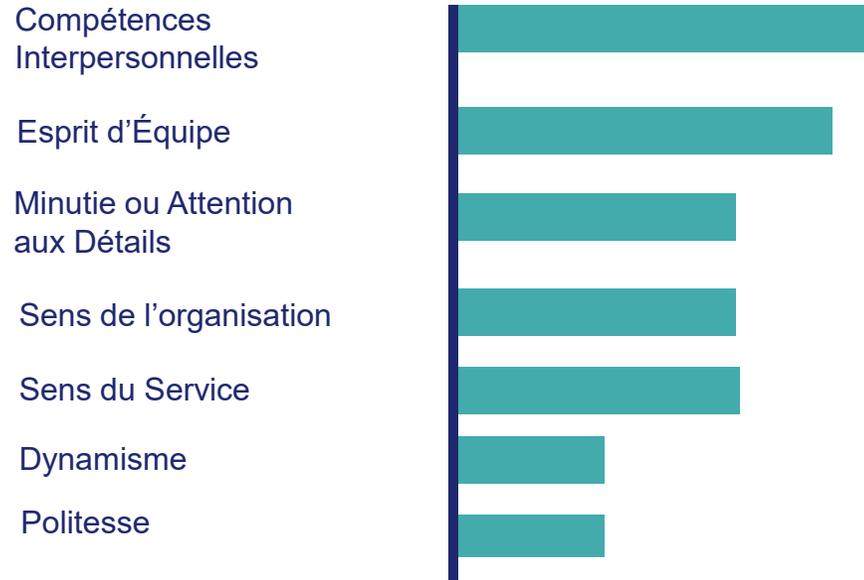
Traiter des informations	Prendre en compte les informations utiles et les classer ou les caractériser
Organiser ses actions	Préparer ses actions quotidiennes et gérer des priorités selon les délais et les moyens impartis
Réguler une situation interpersonnelle	Temporiser ou calmer une situation tendue ou conflictuelle entre deux parties
Evaluer ses actions	Prendre en compte ce qui est attendu et apprécier globalement le résultat de ses actions
Mettre en oeuvre une démarche de résolution de problème	Constater un problème et le signaler au bon interlocuteur
Apprendre en continu	Rechercher des informations complémentaires pour être en capacité de faire face à une nouveauté ou à une situation nouvelle

DESCRIPTIF METIER

Assistant médical

DESCRIPTIF MÉTIER

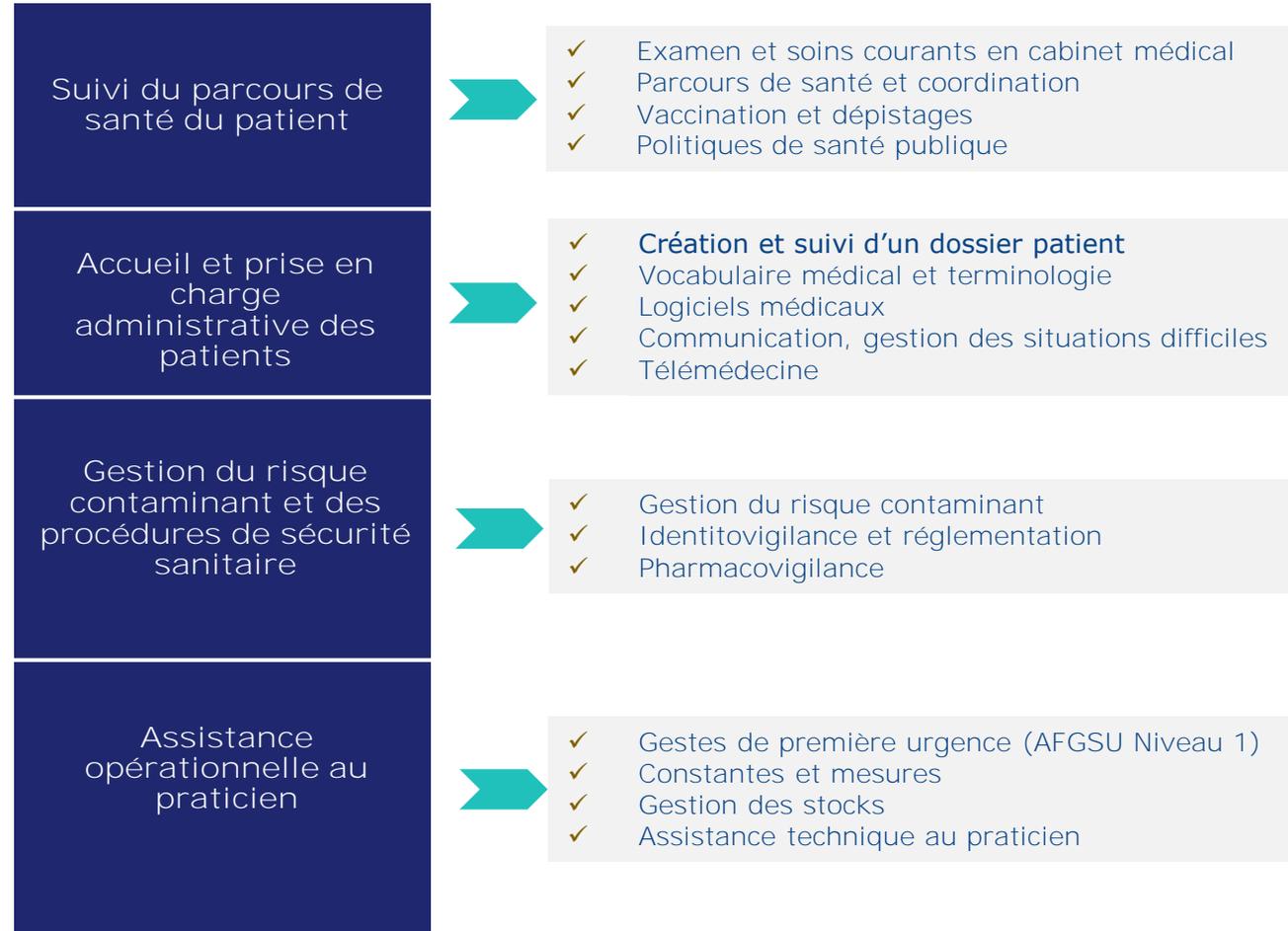
Compétences humaines requises*



Niveau de formation requis* : Bac

* Source JobFeed- profils recherchés par les employeurs de l'Hérault

Blocs de compétences étudiés dans le cadre du CQP Assistant médical



DESCRIPTIF MÉTIER SELON LES ENTRETIENS

Qualités attendues

- ✓ Avoir le sens du **contact** et du **service**
- ✓ Être **empathique** et être à **l'écoute** (*savoir rassurer les patients, prendre le temps afin d'instaurer un climat de confiance*)
- ✓ Faire preuve de **discrétion**
- ✓ Savoir garder son **calme**
- ✓ Savoir **s'adapter** en fonction des patients et des professionnels de santé
- ✓ Maîtrise du **langage médical**
- ✓ Savoir « **rester à sa place** »
Ne pas faire de diagnostic à la place du médecin

Atouts du métier

- ✓ Sentiment de **rendre service, d'être utile**
- ✓ Métier **valorisant** (qui apporte beaucoup aux patients, reconnaissance de la patientèle)
- ✓ Métier intéressant et **enrichissant**
- ✓ **Pas d'ennui** sur ce poste
Diversité de la patientèle et des tâches à pratiquer
- ✓ Possibilité de prendre le temps **d'échanger** avec les patients
- ✓ **Pas de contraintes horaires** (stables et peu d'amplitude)
- ✓ Volet **prévention**
Les patients sont mieux suivis (au niveau du dépistage), prise de RDV plus rapide auprès du spécialiste.
- ✓ Possibilité pour le médecin de prendre en charge plus de patients

Contraintes

- ✓ La **patientèle** quelquefois **exigeante**
- ✓ Au contact de patients parfois gravement **malades**
- ✓ Être **disponible** si nécessaire

DESCRIPTIF MÉTIER SELON LES ENTRETIENS

Compléments d'informations

✓ L'assistant médical doit être rapidement **opérationnel**.

Aussi, les professionnels de santé ont une préférence pour les personnes qui ont déjà des **connaissances médicales** et qui ont **exercé** dans le secteur médical (contact avec les patients, connaissance du système et des parcours de soins...) :

- Secrétaire médicale
- Aide-soignant, infirmier
- Aide à domicile, auxiliaire de vie
- Brancardier : (au sein d'un établissement d'imagerie médicale par exemple : profil habitué à la manutention du patient, à son installation, entre autres)

✓ La grande majorité des profils qui ont intégré la **formation** d'assistant médical dans le département de l'hérault sont des **secrétaires médicales** déjà en poste. Cette formation favorise une évolution de carrière et leur permet ainsi d'obtenir une reconnaissance.

✓ De manière générale, la formation d'assistant médical est un moyen pour les structures de **professionnaliser** leur personnel en donnant un nouveau **souffle** à leur carrière et de les **fidéliser**.

✓ Des cabinets d'imagerie médicale interrogés envisagent de recruter à l'externe d'autres profils selon les prérequis suivants : capacité d'adaptation aux patients et médecins, goût du contact et du service, intérêt pour la partie « soins », souplesse, calme, curiosité

PROFIL RIASEC

Assistant médical

Profil RIASEC

Assistant médical

Le Profil RIASEC du métier de l'assistant médical est Investigateur Social.

Ce profil est très **réfléchi** et il accorde une importance primordiale au **bien-être** des personnes.

Doté d'une grande curiosité intellectuelle, il **aime acquérir des connaissances, chercher des solutions et accompagner les personnes vers la résolution de problèmes (de santé notamment)**.

Empathique, il sait se rendre disponible pour les autres. Il fait preuve de **tact** et un sens du contact facile.

Il sait se montrer positif et **encourageant**.

Il est également **observateur, persévérant, rigoureux et il a le sens du détail**.

Le **profil RIASEC** est un modèle utilisé pour identifier les intérêts professionnels et les correspondances entre les **personnalités** des individus et des **types de métiers**. Il a été développé par le psychologue américain **John L. Holland** et repose sur l'idée que les individus et les environnements professionnels peuvent être classés selon **six types** principaux*, représentés par l'acronyme **RIASEC**.

Comment fonctionne le profil RIASEC ?

Les personnes peuvent se retrouver dans plusieurs de ces 6 types, avec des combinaisons comme **RIA, SEC, IR** etc. Le test RIASEC permet de déterminer un **profil dominant**. Par exemple, quelqu'un avec un profil **ISE** (Investigateur, Social, Entrepreneur) pourrait être attiré par des métiers alliant la recherche, l'interaction humaine et la gestion. C'est un outil largement utilisé pour l'**orientation professionnelle**, afin de mieux comprendre les préférences d'une personne et les métiers qui pourraient lui convenir

Le **test RIASEC** aide les entreprises à mieux placer les collaborateurs dans des rôles adaptés à leurs forces naturelles, maximisant ainsi leur engagement et leur productivité.

LISTE DES MÉTIERS SOURCES

Assistant médical (J-1303)

MÉTIERS SOURCES

Cliquez sur le métier pour
accéder aux autres appellations
métiers du code Rome

Intitulé de l'emploi	Compétences transversales	Savoirs professionnels	Contextes professionnels
J1303 – Assistant dentaire	80%	100%	51%
K1302- Assistant de vie dépendance *	74%	0%	44%
K1306- Auxiliaire de Vie Sociale	74%	0%	44%
G1101- Agent d'accueil touristique	69%	0%	38%
D1211- Vendeur d'articles de sport et de loisirs	67%	0%	4%
J1506- Infirmier	65%	13%	56%
J1302- Technicien de laboratoire d'analyses médicales	65%	25%	22%
K1205- Agent d'accueil social	63%	0%	19%
M1609- Secrétaire médicale *	63%	25%	52%
G1303- Agent de voyages	63%	0%	27%
M1602- Employé administratif et d'accueil	60%	0%	43%
K1202- Éducateur de jeunes enfants	60%	0%	54%
K1204- Médiateur social	60%	0%	19%
J1304- Auxiliaire de puériculture *	60%	38%	45%
K1207- Éducateur spécialisé	60%	0%	45%

*cf détails dans la mesure des écarts

MESURE DES ECARTS

Assistant de vie dépendance vers Assistant médical

Compétences

Assistant de vie



Assistant médical

7 COMPÉTENCES ADAPTÉES

- Communiquer
- Respecter des règles et des procédures
- Traiter des informations
- Travailler et coopérer au sein d'un collectif
- Organiser ses actions
- Réguler une situation interpersonnelle
- Mobiliser les environnements numériques

3 COMPÉTENCES LES PLUS ÉLEVÉES

- Evaluer ses actions
- Mettre en œuvre une démarche de résolution de problème
- Adopter un comportement orienté vers l'autre

3 COMPÉTENCES À FAIRE ÉVOLUER

- Transmettre ses savoirs
- Apprendre en continu



L'Assistant de vie dépendance possède 7 compétences transversales avec une expertise similaire à celles de l'Assistant médical, 3 autres compétences transversales sont d'un niveau plus élevé et 2 autres compétences transversales sont à faire évoluer.

Contextes d'activités

SIMILAIRES

- Centrage de l'activité : Personnes
- Personnes concernées par l'activité : Adultes / Personnes âgées / Personnes handicapées / Personnes dépendantes
- Type de tâches: A dominante manuelle
- Variété des tâches : Réglées par des procédures
- Type de collaboration : En équipe ou en coordination
- Type de contacts : En face à face / Physiques
- Modalité de communication : En apportant une aide aux personnes
- Postures physiques de travail : Impliquant des positions inhabituelles ou inconfortables
- Aléas relationnels : En situation possible d'agression envers soi
- Autonomie : Organisation imposée
- Implication relationnelle : Implication relationnelle moyenne, restant sous contrôle
- Contraintes d'environnement : Imposant le respect de règles d'hygiène et de propreté

 L'Assistant de vie dépendance doit acquérir l'ensemble des savoirs du métier d'Assistant médical.

Les contextes d'activité liés au métier d'Assistant médical sont en grande partie connus pour l'Assistant de vie dépendance.

Assistant de vie



Assistant médical

NOUVEAUX

- Personnes concernées par l'activité: Bébé ou nourrissons / Enfants / Jeunes ou adolescents
- Centrage de l'activité : Equipements ou machines
- Type de tâches : A dominante intellectuelle
- Type de lien hiérarchique : Une relation de subordination
- Variété des tâches : Variées et nécessitant des initiatives
- Type de collaboration : En équipe ou en coordination
- Modalité de communication : Par réception d'informations sur les tâches à réaliser
- Type de contacts : Par écrit / Par téléphone
- Traces laissées par l'activité : Des traces matérielles
- Implication relationnelle : Implication relationnelle moyenne, restant sous contrôle
- Lieu de travail : A l'intérieur d'un lieu de type bureau ou plateau ouvert
- Rythmes de travail : Fixes
- Fréquence des déplacements : Sans déplacements (hors de son lieu de travail)
- Postures physiques de travail : Assis / Debout en changeant peu d'endroit
- Contraintes d'environnement : Imposant le port d'équipements de protection

MESURE DES ECARTS

Secrétaire médicale vers Assistant médical

Secrétaire médicale



Assistant médical

Compétences

6 COMPÉTENCES ADAPTÉES

- Communiquer
- Respecter des règles et des procédures
- Traiter des informations
- Organiser ses actions
- Réguler une situation interpersonnelle
- Mobiliser les environnements numériques

1 COMPÉTENCE LA PLUS ÉLEVÉE

- Evaluer ses actions
- Mettre en œuvre une démarche de résolution de problème
- Travailler et coopérer au sein d'un collectif
- Adopter un comportement orienté vers l'autre

2 COMPÉTENCES À FAIRE ÉVOLUER

- Transmettre ses savoirs
- Apprendre en continu

Secrétaire médicale



Assistant médical

Savoirs

6 SAVOIRS À ACQUÉRIR

5 Connaissances professionnelles :

- Procédures de retraitement des déchets
- Règles d'hygiène et d'asepsie
- Protocoles de lutte contre les infections nosocomiales
- Procédés de stérilisation
- Techniques de bionettoyage

1 Savoir-faire professionnel

- Utilisation d'appareils de stérilisation

2 SAVOIRS DÉJÀ ACQUIS

2 Connaissances professionnelles :

- Terminologie médicale
- Grille de codification Sécurité Sociale

Secrétaire médicale



Assistant médical

Contextes d'activités

SIMILAIRES

- **Centrage de l'activité** : Personnes
- **Personnes concernées par l'activité** : Bébé ou nourrissons / Enfants / Jeunes ou adolescents / Adultes / Personnes âgées / Personnes handicapées / Personnes dépendantes
- **Type de tâches** : A dominante intellectuelle
- **Type de lien hiérarchique** : Une relation de subordination
- **Variété des tâches** : Réglées par des procédures
- **Modalité de communication** : Par réception d'informations sur les tâches à réaliser
- **Type de contacts** : Par écrit / Par téléphone / En face à face / Physiques
- **Aléas relationnels** : En situation possible d'agression envers soi
- **Implication relationnelle** : Implication relationnelle moyenne, restant sous contrôle
- **Lieu de travail** : A l'intérieur d'un lieu de type bureau ou plateau ouvert
- **Rythmes de travail** : Fixes
- **Fréquence des déplacements** : Sans déplacements (hors de son lieu de travail)
- **Postures physiques de travail** : Assis

NOUVEAUX

- **Centrage de l'activité** : Equipements ou machines
- **Type de tâches** : A dominante manuelle
- **Type de lien hiérarchique** : Une relation entre pairs
- **Variété des tâches** : Variées et nécessitant des initiatives
- **Type de collaboration** : En équipe ou en coordination
- **Modalité de communication** : En apportant une aide aux personnes
- **Aléas relationnels** : En présence de conflits entre tiers
- **Autonomie** : Organisation imposée
- **Traces laissées par l'activité** : Des traces matérielles
- **Postures physiques de travail** : Debout en changeant peu d'endroit / Impliquant des positions inhabituelles ou inconfortables
- **Contraintes d'environnement** : Imposant le port d'équipements de protection / Imposant le respect de règles d'hygiène et de propreté

MESURE DES ECARTS

Auxiliaire de puériculture vers Assistant Médical

Auxiliaire de puériculture



Assistant médical

Compétences

7 COMPÉTENCES ADAPTÉES

- Communiquer
- Respecter des règles et des procédures
- Traiter des informations
- Transmettre ses savoirs
- Organiser ses actions
- Réguler une situation interpersonnelle
- Apprendre en continu

4 COMPÉTENCES LES PLUS ÉLEVÉES

- Evaluer ses actions
- Mettre en œuvre une démarche de résolution de problème
- Travailler et coopérer au sein d'un collectif
- Adopter un comportement orienté vers l'autre

1 COMPÉTENCE À FAIRE ÉVOLUER

- Mobiliser les environnements numériques



Savoirs

5 SAVOIRS À ACQUÉRIR

4 Connaissances professionnelles :

- Procédures de retraitement des déchets
- Terminologie médicale
- Techniques de bionettoyage
- Grille de codification Sécurité Sociale

1 Savoir-faire professionnel

- Utilisation d'appareils de stérilisation

3 SAVOIRS DÉJÀ ACQUIS

3 Connaissances professionnelles :

- Règles d'hygiène et d'asepsie
- Protocoles de lutte contre les infections nosocomiales
- Procédés de stérilisation



Contextes d'activités

SIMILAIRES

- **Centrage de l'activité** : Personnes
- **Personnes concernées par l'activité** : Bébés ou nourrissons / Enfants
- **Type de tâches** : A dominante intellectuelle
- **Type de collaboration** : En équipe ou en coordination
- **Aléas relationnels** : En situation possible d'agression envers soi
- **Autonomie** : Organisation imposée
- **Type de contacts** : Avec un public
- **Modalité de communication** : En apportant une aide aux personnes
- **Lieu de travail** : A l'intérieur d'un lieu ouvert au public
- **Postures physiques de travail** : Debout en changeant peu d'endroit
- **Contraintes d'environnement** : Imposant le respect de règles d'hygiène et de propreté

NOUVEAUX

- **Personnes concernées par l'activité** : Jeunes ou adolescents / Adultes / Personnes âgées / Personnes handicapées / Personnes dépendantes
- **Type de tâches** : Où les erreurs ont des conséquences importantes
- **Type de lien hiérarchique** : Une relation de subordination
- **Variété des tâches** : Réglées par des procédures / Variées et nécessitant des initiatives
- **Type de collaboration** : En disposant d'une aide face aux incidents ou aux problèmes
- **Modalité de communication** : Par réception d'informations sur les tâches à réaliser
- **Rapport au temps** : Possibilité de s'avancer dans son travail / Périodes de pression forte
- **Type de contacts** : Par écrit / Par téléphone / En face à face
- **Traces laissées par l'activité** : Des traces matérielles
- **Implication relationnelle** : Implication relationnelle moyenne, restant sous contrôle
- **Fréquence des déplacements** : Avec des déplacements occasionnels hors de son lieu de travail
- **Lieu de travail** : Au domicile d'autres personnes
- **Habillement** : Nécessitant un habit professionnel fonctionnel
- **Rythmes de travail** : Dimanches et jours fériés

ANNEXES

OFFRE DE FORMATION

Assistant médical dans l'Hérault

Mauguio – Keyce Academy

279 heures de formation

En alternance / En formation continue

Prérequis :

De niveau 4 ou titulaire du baccalauréat

Demandeurs d'emploi ne possédant pas d'expérience dans le secteur de la santé

Secrétaire médicale (si certification non validée, avoir une expérience professionnelle de 3 ans comme secrétaire médicale), assistant dentaire

Montpellier- Infrep

279 heures de formation

Alternance de 8 mois à raison de 2 jours/semaine

En formation continue

Public :

Salariés / Demandeurs d'emploi / Jeunes en sortie de formation initiale

Prérequis :

Personnes ayant un niveau Bac (niveau 4)

Secrétaires médicales avec 3 ans d'expérience

Infirmier(ères)/Aide(s)-soignant(es)/Auxiliaire(s) de puériculture : bloc 2 à valider

Modalités d'accès a la formation :

- Test de prérequis afin de vérifier la capacité à suivre la formation
- Test de positionnement afin de bénéficier de dispenses de certains modules
- Entretien individuel de motivation
- Avoir un employeur pour réaliser la formation en alternance



Formation passerelle

Une **FAE (formation d'adaptation à l'emploi)** pour accéder au poste d'assistant médical, est destinée aux personnes titulaires de l'un des 3 diplômes ci-dessous:

- Diplôme d'État infirmier (IDE)
- Diplôme d'État d'aide-soignant (DEAS)
- Diplôme d'État d'auxiliaire de puériculture (DEAP)

AUTRES APPELLATIONS

Métiers sources vers Assistant médical

MÉTIERS SOURCES

Cliquez sur le métier pour
accéder aux autres appellations
métiers du code Rome

Intitulé de l'emploi	Compétences transversales	Savoirs professionnels	Contextes professionnels
J1303 - Technicien d'Équipement d'aide à la personne	80%	100%	51%
K1302- Assistant de vie dépendance *	74%	0%	44%
K1306- Auxiliaire de Vie Sociale	74%	0%	44%
G1101- Agent d'accueil touristique	69%	0%	38%
D1211- Vendeur d'articles de sport et de loisirs	67%	0%	4%
J1506- Infirmier	65%	13%	56%
J1302- Technicien de laboratoire d'analyses médicales	65%	25%	22%
K1205- Agent d'accueil social	63%	0%	19%
M1609- Secrétaire médicale *	63%	25%	52%
G1303- Agent de voyages	63%	0%	27%
M1602- Employé administratif et d'accueil	60%	0%	43%
K1202- Éducateur de jeunes enfants	60%	0%	54%
K1204- Médiateur social	60%	0%	19%
J1304- Auxiliaire de puériculture *	60%	38%	45%
K1207- Éducateur spécialisé	60%	0%	45%

*cf détails dans la mesure des écarts

17 Métiers sources / Appellations

J1303- Assistant dentaire

80%

- Agent des Cabinets en Imagerie Médicale - ACIM
- Aide de radiologie
- Aide dentaire
- Aide manipulateur en radiologie
- Assistant audioprothésiste
- Assistant dentaire
- Assistant en cabinet médical
- Assistant médico-technique
- Assistant médico-technique en audioprothèse
- Assistant médical médicale
- Assistant technique installateur de matériel médical
- Technicien d'intervention sur matériels d'assistance respiratoire

K1302- Assistant de vie dépendance

74%

- Accueillant familial auprès d'adultes
- Accueillant familial thérapeutique auprès d'adultes
- Aide aux personnes âgées
- Assistant de convivialité à domicile
- Assistant de vie auprès de personnes handicapées
- Auxiliaire familiale et sanitaire
- Garde-malade
- Monsieur / Dame de compagnie

K1306- Auxiliaire de Vie Sociale

74 %

- Accompagnant éducatif et social à domicile
- Assistant de vie
- Assistant de vie auprès de personnes âgées
- Auxiliaire de gériatrie
- Auxiliaire de gérontologie
- Auxiliaire de vie
- Auxiliaire familiale
- Employé à domicile auprès d'adultes
- Employé familial auprès d'adultes

17 Métiers sources / Appellations

G1101- Agent d'accueil touristique

69%

- Chargé d'accueil en réceptif local
- Chargé d'accueil touristique
- Conseiller en séjour touristique
- Hôte d'accueil et d'animation de croisière
- Hôte animateur de croisière fluviale
- Hôte animateur de croisière maritime
- Permanent local d'agence réceptive
- Représentant local d'agence réceptive
- Steward / Hôtesse de transport maritime
- Technicien d'accueil touristique

D1211- Vendeur d'articles de sport et de loisirs

67%

- Buraliste
- Disquaire
- Kiosquier
- Libraire
- Skiman / Skiwoman
- Vendeur buraliste
- Vendeur de journaux
- Vendeur en articles de librairie papeterie
- Vendeur en jeux électroniques
- Vendeur en jouets
- Vendeur en produits culturels et créatifs
- Vendeur en ski
- Vendeur armurier

J1506- Infirmier

65%

- Infirmier d'hospitalisation à domicile
- Infirmier toute spécialité
- Infirmier de service hospitalier
- Infirmier coordinateur
- Infirmier libéral
- Infirmier préleveur

17 Métiers sources / Appellations

J1302- Technicien de laboratoire d'analyses médicales

65%

- Laborantin d'analyses médicales
- Technicien de biologie médicale
- Technicien biologiste médical

K1205- Agent d'accueil social

63%

- Agent d'accueil et d'information sociale
- Chargé d'éducation pour la santé
- Chargé d'information de planning familial
- Chargé d'information des droits des femmes
- Chargé d'information jeunesse
- Chargé d'information juridique et sociale
- Chargé d'information de médiation médicosociale
- Chargé de projet en éducation pour la santé
- Conseiller en génétique
- Écouteur social
- Interface de communication
- Médiateur administratif

M1609- Secrétaire médicale

63%

- Assistant médico-administratif
- Secrétaire médical vétérinaire
- Secrétaire médicosocial
- Technicien de l'information médicale - TIM
- Technicien administratif et social
- Télésecrétaire médical

17 Métiers sources / Appellations

G1303- Agent de voyages

63%

- Agent de comptoir en vente de voyages
- Agent de réservation voyages
- Agent de vente voyages
- Billettiste
- Chargé de réservation groupe
- Chef de comptoir en vente de voyages
- Conseiller voyages
- Conseiller télévendeur de voyages
- Conseiller vendeur croisières
- Employé de réservation voyages
- Gestionnaire de point de vente voyages
- Technicien de réservation voyages
- Technicien en billetterie affaires
- Télé-billettiste voyages
- Téléconseiller voyages

M1602- Employé administratif et d'accueil

60%

- Adjoint administratif (guichet)
- Agent administratif de l'État
- Auxiliaire de bureau
- Employé aux archives
- Employé de bureau

K1202- Éducateur de jeunes enfants

60%

- Éducateur de jeunes enfants
- Animateur de relais d'assistantes maternelles
- Éducateur de jeunes enfants
- Coordonnateur petite enfance
- Éducateur de jeunes enfants responsable
- Adjoint de structure d'accueil petite enfance
- Éducateur de jeunes enfants responsable de structure d'accueil petite enfance
- Responsable de structure multi accueil petite enfance

17 Métiers sources / Appellations

K1204- Médiateur social

60%

- Agent d'ambiance des transports en commun
- Agent d'ambiance et de prévention
- Agent d'environnement de proximité
- Agent de facilitation de la vie sociale
- Agent de médiation
- Agent de prévention et de médiation sociale
- Agent local de médiation sociale
- Chargé de médiation de santé publique
- Chargé de médiation interculturelle
- Coordinateur d'équipes de médiation
- Correspondant de nuit
- Correspondant de quartier
- Intervenant de proximité
- Médiateur adulte relais
- Médiateur de ville
- Médiateur interculturel
- Médiateur social en milieu scolaire
- Médiateur social et culturel

J1304- Auxiliaire de puériculture

60%

- Auxiliaire de puériculture

K1207- Éducateur spécialisé

60%

- Conseiller d'Insertion et de Probation -CIP-
- Coordonnateur de projet socioéducatif
- Éducateur chef de service socioéducatif
- Éducateur de la protection judiciaire de la jeunesse
- Éducateur en milieu ouvert
- Éducateur spécialisé de prévention
- Éducateur spécialisé de rue
- Éducateur spécialisé en milieu ouvert
- Élève éducateur socioéducatif
- Moniteur éducateur

Pour aller plus loin

- ⇒ Les blocs de compétences du CQP Assistant médical
France compétences
[Cliquer ici](#)
- ⇒ BMO 2024 des métiers Techniciens médicaux et préparateurs dans le département de l'Hérault
Pôle emploi
[Cliquer ici](#)
- ⇒ Métiers en tension dans le secteur de la santé en 2023
OPML (Observatoire des Métiers des Professions Libérales)
[Cliquer ici](#)
- ⇒ Le métier **d'Assistant** médical
Infos et conseils Urps
[Cliquer ici](#)
Centre **d'Information** et de Documentation Jeunesse
[Cliquer ici](#)
ONISEP
[Cliquer ici](#)